

..... napirendi pont

Megtárgyalják: a közgyűlés bizottságai

412/2018.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Jegyzőjének

e l ő t e r j e s z t é s e

a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenysége tárgyában

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f./ pontjában foglalt rendelkezés szerint a megyei önkormányzati hivatal vezetője évente köteles beszámolni a hivatal tárgyévi munkájáról.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: hivatal) a Möt.v. szerint a megyei közgyűlés elnöke irányítja, a megyei jegyző vezeti, akinek a munkáját megyei aljegyző segíti. A megyei jegyző az általános választások során a Győr-Moson-Sopron Megyei Területi Választási Iroda Vezetője, a megyei aljegyző pedig a választási iroda vezetőjének jogi helyettese.

A humánpolitikai feladatokat a megyei aljegyző látja el a humánpolitikai munkatárs segítségével.

A hivatal szervezeti felépítése az előző évhez képest nem változott.

Hivatalvezetői munkám során arra törekszem, hogy a belső szervezeti egységek munkakapcsolata javuljon, valamint az ésszerű és takarékos gazdálkodás követelményei a jövőben is a hivatali működés legfőbb jellemzője maradjon.

A hivatal egyes szervezeti egységeinek feladatellátásáról az alábbiak szerint számolok be a közgyűlésnek.

ÖNKORMÁNYZATI ÉS JOGI IRODA

Az Önkormányzati és Jogi Iroda a hivatalnak a törvény által meghatározott feladata ellátása során központi, koordináló szerepet tölt be. A megyei közgyűlés és bizottságai működéséhez kapcsolódó előkészítő, ellenőrző, szervező feladatokat az Iroda munkatársai látják el, és ennek keretében összehangolják és segítik a Hivatal többi irodájának ez irányú tevékenységét.

Az Önkormányzati és Jogi Iroda 2 fős létszámmal működik.

Megyei közgyűlés és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok

2018-ban 6 közgyűlési ülést készített elő az Iroda, valamint részt vett az augusztusi nemzeti ünnepünk tiszteletére megtartott díszközgyűlés előkészítésében és lebonyolításában.

A közgyűlések és a bizottságok üléseivel kapcsolatos folyamatos feladatok

- a közgyűlés, és a bizottságok üléseinek folyamatos és tervszerű szervezési és jogi előkészítése;
- a közgyűlési ütemterv elkészítése;
- a közgyűlés munkatervének összeállítása;
- az iroda feladatköréhez tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztések elkészítése, leírása;
- a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek, valamint függelékeinek elkészítésében, felülvizsgálatában való közreműködés, ezek folyamatos karbantartása;
- a testület elé kerülő valamennyi előterjesztés törvényességi felülvizsgálata;
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtási határidejének figyelése, végrehajtásukról szóló beszámoló elkészítése;
- a hivatal közgyűléssel és bizottságokkal kapcsolatos feladatainak koordinálása;
- a bizottsági üléseken részvétel;
- a közgyűlés bizottságai tevékenységének jogi szakvéleménnyel való segítése;
- a testületi – mind a közgyűlési, mind a bizottsági – meghívóknak és előterjesztéseknek a megyei képviselők és a külsős bizottsági tagok részére megküldése;
- bizottsági jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzése;
- a közgyűlésről jegyzőkönyv elkészítése;
- a bizottsági és közgyűlési jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül;
- a határozatok eljuttatása az előterjesztést készítő illetékes iroda vezetőjéhez;
- a díszközgyűlés előkészítésében való részvétel;
- a hatályos rendeletek és a közgyűlési határozatok nyilvántartása;
- az iroda feladatköréhez tartozó közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtásának szervezése, a végrehajtásról szóló beszámoló elkészítése;
- megyei képviselők munkájának jogi, szakmai szempontból való segítése.

Az Ügyrendi Bizottság és a Nemzetiségi és Civil Kapcsolatok Bizottság titkári feladatai

Az Iroda munkatársai látják el e két Bizottság titkári feladatait, melynek keretében elkészítik és kiküldik a bizottságok meghívóit, valamint a bizottsági üléseket követően elkészítik az adott ülés jegyzőkönyvét. A közgyűlés munkatervére alapozva a bizottsági tagoktól bekérik a tárgyévi munkatervhez a javaslatokat, és összeállítják a bizottságok munkatervét.

Területi nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő feladatok

A megyében három területi nemzetiségi önkormányzat (horvát, német és roma) üléseit az Iroda munkatársai készítik elő.

Közreműködnek a nemzetiségi önkormányzatok előterjesztéseinek elkészítésében, működésükhöz szakmai segítséget nyújtanak, ellenőrzik a döntések jogszerűségét. Elkészítik a nemzetiségi önkormányzatok által más szervezetekkel kötendő szerződés-tervezeteket. Részt vesznek a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi bizottságainak ülésein. Elkészítik mindhárom

nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének jegyzőkönyvét, gondoskodnak azok Kormányhivatalhoz történő eljuttatásáról a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül. A nemzetiségi önkormányzatok vezetőivel folyamatos kapcsolatot tartanak az Iroda munkatársai. Figyelemmel kísérik a területi nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggő jogszabályok változásait.

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekkel kapcsolatos feladatok

A megyei önkormányzat és hivatala Beszerzési Szabályzata alapján az Iroda végzi az önkormányzatnak és a hivatalnak a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzései eljárásának az előkészítését és lebonyolítását. Ennek keretében a beszerzés értékétől függően legalább 3 ajánlattevőtől kér ajánlatot a beszerzés tárgyára vonatkozóan. Az ajánlatok értékelése két szempont alapján történhet a beszerzési szabályzat szerint: a legalacsonyabb ár és az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontjából. A kiírt ajánlattételi felhívásokban a legalacsonyabb ár szokott szerepelni bírálati szempontként. A beérkezett ajánlatokat egy négy tagú bíráló bizottság értékeli, amely javaslatot tesz a döntést hozónak a nyertes személyére. A döntést követően az Iroda elkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést az ajánlattételi felhívásban meghatározottak alapján.

Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok

Az Iroda végzi a megyei önkormányzat közbeszerzései esetén a közbeszerzéseket lebonyolító független akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó beszerzési eljárás útján történő kiválasztását. Ebben az évben ez két projekten belül történt meg. Az egyik a „Sacramento – Dunamenti kerékpáros zarándok hálózat létrehozása” című, INTERREG SKHU/1601/1.1/013 számú projekt keretében útvonaljelző táblarendszer és kerékpáros pihenőhelyek, valamint túraútvonalat bemutató honlap és mobilapplikáció beszerzésére kiírandó közbeszerzési eljárások lebonyolításához szerzett be az Iroda közbeszerzési szaktanácsadót. A másik projekt pedig az „Aktív vízitourisztikai hálózatfejlesztés a Szigetközben kapcsolódó járásmódokkal” című, TOP-1.2.1-00015 azonosító számú projekt volt, itt szintén megtörtént a szaktanácsadó kiválasztása. Ezekben a projekteknél hamarosan indulnak a közbeszerzési kiírások. Emellett az Iroda ellátja az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben az önkormányzat regisztrációjával kapcsolatos feladatokat.

Szerződések készítése, véleményezése, nyilvántartása

Az Iroda feladatai közé tartozik az önkormányzat által kötendő szerződések elkészítése, illetve más szervezet által készített megállapodások törvényességi szempontból történő vizsgálata. Az Iroda nyilvántartást vezet az önkormányzat által kötött szerződésekről és megállapodásokról.

Sporttal kapcsolatos feladatok

Az állami sportinformációs rendszerről szóló – többször módosított – 166/2004.(V. 21.) Korm. rendelet a sportlétesítmény tulajdonosok részére adatszolgáltatási kötelezettséget rendel el. A hivatkozott jogszabályban foglalt jelentési kötelezettség szerint az érintett települési önkormányzat a tulajdonában lévő sportlétesítményről a jogszabályban foglalt adatlap felhasználásával tesz eleget ezen adatszolgáltatásnak. Az Iroda elvégezte az adatlapok összegyűjtését és azok továbbítását az Emberi Erőforrás Minisztérium Sportért Felelős Államtitkárságára.

Választással kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzati és Jogi Iroda 2 munkatársa a Területi Választási Iroda tagjaként részt vett a 2018. évi országgyűlési képviselők választásának előkészítésében és lebonyolításában. Részt vettek a választásokat megelőzően a helyi választási irodák vezetőinek szervezett oktatás megtartásában. Az aljegyzővel együtt napi telefonos kapcsolatot tartottak a választási irodák vezetőivel, emellett működtették a választási információs szolgálatot. Ennek keretében segítséget nyújtottak a TVI-t telefonon vagy elektronikusan megkereső választópolgárok számára a választással kapcsolatos kérdéseik megválaszolásában.

Az Iroda ellátta a választási logisztikával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében koordinálta a Nemzeti Választási Irodából a megye országgyűlési egyéni választókerületi választási irodái, valamint a helyi választási irodái számára szállított oktatási anyagok, szavazóköri dobozok, egyéb iratok elosztását.

Az Iroda munkatársai részt vettek az országgyűlési választás napján a választás területi irányításában, a választási információs szolgálat feladatainak ellátásában.

Egyéb feladatellátások

Fontos tevékenysége az Irodának a megyei kitüntető cím és a kitüntető díjak, valamint a megyei Szolgálatért díjak odaítélésével kapcsolatos előkészítő munka, ennek keretében a kitüntetési javaslatot tartalmazó adatlap elkészítése, a beérkezett javaslatok összegyűjtése, annak ellenőrzése, hogy a javaslatok megfelelnek-e a rendeletben foglalt feltételeknek. Az Iroda feladata a kitüntető címre érkező javaslatokat véleményező kuratórium, valamint a kitüntetési javaslatokat bíráló és véleményező ideiglenes bizottság összehívása, azon részvétel, a jegyzőkönyv elkészítése. Feladata továbbá a kitüntető címre és díjakra javasolt személyek felsorolását és méltatását tartalmazó előterjesztés elkészítése, majd a közgyűlési döntést követően a díszközgyűlés szervezésében való részvétel.

Az Iroda ellátta továbbá a beszámolási időszak alatt a megyei közgyűlés elnöke, alelnökei, és a megyei önkormányzat jegyzője munkájának segítségét. Elvégezték az Iroda feladatkörébe tartozó szabályzatok készítését, folyamatos karbantartását, jogszabályi rendelkezéseknek való aktualizálását, valamint a más iroda által készített szabályzatok törvényességi felülvizsgálatát.

Az Iroda munkatársa ellátja három nyertes megyei TOP projekt projektasszisztensi feladatait, melynek során segíti a projekt megvalósításában a három település ezirányú feladatait.

Az Iroda feladata körében - szükség esetén - végzi a megyei önkormányzat jogi képviseletét bíróság és más hatóság előtt.

Az Iroda a hivatal más szervezeti egységeinek feladataihoz kapcsolódó jogi kérdésekben, jogértelmezésben napi szinten segítséget nyújt.

PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI ELLÁTÓ IRODA

A Pénzügyi és Gazdasági Ellátó Iroda, létszáma 3 fő, akik a gazdasági és pénzügyi területen, mint köztisztviselők dolgoznak. A végzettségük megfelel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet (Ávr.) előírásainak.

A Pénzügyi és Gazdasági Ellátó Iroda az önkormányzatok (nemzetiségi is) és a hivatal, mint a költségvetési szerv működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok

módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős.

A költségvetési támogatások szűkössége és a keretösszeg évek óta fennálló változatlansága miatt folyamatos pénzügyi kontrollt kell gyakorolni, másrészt a számviteli előírások módosulásával a gazdálkodási rendszert érintő monitoring tevékenység is beépül a munkafolyamatokban. A hivatal dolgozói fontos feladatuknak tekintették a minőségi, jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelő munkavégzés biztosítását.

Az önkormányzat mozgásterét alapvetően meghatározza az éves költségvetési előirányzat nagysága. A költségvetés összeállítása, az előirányzatok felhasználása, az évközi módosítások rendezése, a végrehajtás koordinálása, beszámolók készítése kiemelt feladat. Az iroda dolgozóinak további alapvető feladata a költségvetésben megtervezett bevételek beszedése és kiadások teljesítése a kapcsolódó operatív feladatok ellátása, a pénzgazdálkodás, számlavezetéssel összefüggő teendők, valamint a vagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok, A költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó jogszabályokból adódóan működik a pénzügyi-gazdasági folyamatokba épített vezetői-és belső ellenőrzés is.

Az iroda dolgozói öt önálló számviteli (analitikus és főkönyvi) könyvelési rendszer folyamatos és szabályszerű vezetéséért felelnek, tekintettel arra, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) foglaltaknak megfelelően önálló költségvetés és beszámoló készítésére kötelezettek az önkormányzaton és hivatalon túl a három nemzetiségi önkormányzat (horvát, német, roma) is. Az önálló beszámoló készítési kötelezettség egyben önálló könyvviteli és adatszolgáltatási rendszer működtetését is feltételezi. Az év második felében folyamatosan készülünk (oktatás keretében, technikai feltételek biztosításával) egy új informatikai rendszer (ASP) 2019. január 1-i bevezetésére.

Az iroda dolgozóinak 2018. évi kiemelt feladatai

Az alapvető működési feltételeket biztosító munkafolyamatokon túl, számos pályázati, illetve egyedi (cél) jellegű támogatás koordinálása, pénzügyi bonyolítása és elszámolása is részét képezte feladataiknak.

Az iroda dolgozói 2018. évben segítették a Választási Iroda munkáját (az időközi önkormányzati és az országgyűlési képviselő választások miatt) ellátták a koordinációs és pénzügyi tevékenység lebonyolítását. A rendelkezésre bocsátott pénzeszközök elkülönített kezelését, könyvelését, ellenőrzését, elszámolását is az iroda dolgozói végezték.

A beszámolási időszakban számos pályázati lehetőséggel élt önkormányzatunk, az iroda dolgozói folyamatosan végezték és végzik azok pénzügyi bonyolítását és elszámolását a kifizetési kérelmek benyújtásában közreműködtek alábbiak szerint:

- a Földművelésügyi Minisztérium „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” nyílt pályázati kiírást tett közzé az elmúlt évben. Az értéktár működéséhez kapcsolódóan újabb pályázat benyújtására került sor. A kapott támogatás elszámolása megtörtént.
- A „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések „című TOP-5.1.1-15 kódszámú a megyei

önkormányzat vezette konzorcium pályázat megvalósítása. A Győr-Moson-Sopron Megye ITP ezen intézkedésre eső forráskerete 969.000 E Ft, melyből a megyei önkormányzat – mint konzorciumi partner – 18,43 %-ban részesült (174.472 E Ft). A projekt átdolgozása, a támogatások elszámolása folyamatban van. A támogatás egy része, a bölcsődei program megvalósítására kerül átcsoportosításra.

- Megyei klímastratégia kidolgozása, valamint éghajlatváltozási platformok létrehozása és működtetése Győr-Moson-Sopron Megyében KEHOP-1.2.0 kódszámú pályázaton 30.000 E Ft támogatásban részesült önkormányzatunk. A program befejeződött, az pénzügyi elszámolása megtörtént.
- Interreg V-A Szlovákia - Magyarország Együttműködési Program keretében a „Sacra Velo - Határon átnyúló kerékpáros zarándokutak hálózata a Duna térségben” című pályázat megvalósítása elkezdődött.. Az önkormányzat a projekt konzorcium vezetője. A támogatási szerződés megkötésre került. az előlegek átutalása megtörtént. A projekt megvalósításával kapcsolatos közbeszerzési eljárások folyamatban vannak.
- A Klímaszövetséggel és a társ-pályázókkal együtt részt veszünk a „Változtass az Energián – és Energia a Változáshoz: Önkormányzatok, Helyi Közösségek a Klímaigazságosságért” című projektben. A partnerségi megállapodás 2018. szeptember 25-én aláírásra került. A projekt megvalósítási időtartama 3 év. Az első év feladatainak ellátásához a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.
- Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az önkormányzat csatlakozott az EFOP-1.6.3-17 „Megyei szintű felzárkózás-politikai együttműködések támogatása a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan” című pályázathoz. Az Önkormányzat a „Győr-Moson-Sopron Megyei Felzárkózási Fórum létrehozása” című támogatási kérelem alapján 65 millió Ft támogatásban részesül. A projekt megvalósítási időtartama 3 év. A támogatási előlegek az első szakasz megvalósításához rendelkezésre állnak.
- A TOP pályázatok elszámolásának lebonyolítását a projektekben közreműködő dolgozókkal a projektmenedzseri díjak elszámolását, bizonylatolását, EPTK felületre történő feltöltését, egész évben folyamatosan végeztük. Jelenleg közel 70 db projekt elszámolásával, projektmenedzseri díjak felosztásával foglalkozunk.

A legfontosabb (évenként ismétlődő) feladatok

Költségvetési rendelet-tervezet összeállítása

A megyei önkormányzat 2018. évi költségvetés rendelet-tervezetének összeállításánál meghatározó tényezőként szerepeltek a Magyarország 2018. évi központi költségvetését szabályozó 2017. évi C. törvény, az Áht. és az Ávr. önkormányzati gazdálkodást érintő rendelkezései.

A költségvetési tervezet összeállítása tapasztalati adatokra és a hatályos jogszabályokból eredő kötelezettségekre épült.

Az iroda dolgozói a költségvetési egyeztetéseket kezdeményezték az önkormányzati vezetés és a hivatal irodái között. A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása, (amelyben elkülönítetten

jelent meg az önkormányzat és a hivatal) az összevont önkormányzati szintű költségvetés egyensúlyának megteremtése a legfontosabb feladatok egyike.

A rendelet-tervezet szerkezete és tartalma megfelelt a jogszabályi előírásoknak és alkalmas volt a közgyűlési döntés meghozatalára.

Költségvetés felülvizsgálata és módosítása

A költségvetés felülvizsgálatát és módosítását a közgyűlés munkatervében meghatározott időpontokban az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint az iroda dolgozói elkészítették és a testület elé terjesztették.

Átvezetésre kerültek a költségvetési rendeleten a központi támogatások változásai, a megyei közgyűlés döntései, valamint a bevételi többletek miatti saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások is.

A költségvetési gazdálkodás éves beszámolója, a költségvetési maradvány elszámolása, felosztása

Az önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetét az államháztartási törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelő szerkezetben és tartalommal készítette el a hivatal gazdasági szervezete.

A zárszámadási rendelet-tervezet a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben készült, így alkalmas volt a költségvetésben meghatározott feladatok megvalósításának bemutatására. Az önkormányzat maradványa az éves beszámolóval egyidejűleg jóváhagyásra került.

Egyéb rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségek

Az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően –az első negyedév kivételével – havonta költségvetési jelentést kellett készíteni a bevételek és kiadások alakulásáról, negyedévente pedig mérlegjelentés készült az eszközök, források állományáról a Magyar Államkincstár részére. Az adatszolgáltatást minden esetben öt költségvetési szerv adataiból kellett elvégezni. Az adatszolgáltatásban fontos szerepe van az informatikai háttér biztosításának. A gazdasági területen számos számítástechnikai programot használnak, ezek: a főkönyvi könyvelő, a tárgyi eszköz nyilvántartó, munkaügyi és számfejtő, a banki átutalásokat kezelő szoftverek. A MÁK felé történő adatszolgáltatás több program igénybevételével zajlik, továbbá külön szoftver biztosítja a választások pénzügyi elszámolását.

Területi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatok

A költségvetés tervezésével, az előirányzatok módosításának átcsoportosításával, felhasználásával, végrehajtásával, továbbá a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat a területi nemzetiségi önkormányzatok (horvát, német, roma) esetében is el kellett végezni.

A nemzetiségi önkormányzatok számviteli könyvvezetési feladatait, a költségvetési elszámolási számla kezelését, a pénzügyi bizottsági ülések koordinálását, jegyzőkönyveik, támogatási szerződéseik elkészítését, támogatási szerződések alapján biztosított pénzeszközök elszámolásának felülvizsgálatát, testületi előterjesztéseik elkészítését.

A pénzügyi bizottságok működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

Az iroda dolgozói végzik a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés Pénzügyi Bizottsági, (valamint a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlésének pénzügyi bizottsági) titkári feladatait is, melynek keretén belül az előterjesztések készítése mellett az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, a bizottságok működésének koordinálása is megtörtént.

Pályázatok készítése, elszámolása

A Pénzügyi és Gazdasági Ellátó Iroda számára kiemelt feladatot jelentett az önkormányzat pénzügyi helyzetének javítására irányuló, váratlan működési kiadások finanszírozását szolgáló „megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására” benyújtott pályázat dokumentációjának összeállítása. A nyitva álló határidőn belül a pályázatot benyújtottuk. Támogatási kérelmünket 2018. évben is kedvező elbírálásban részesítették, melynek eredményeként 16.118 E Ft rendkívüli támogatást kaptunk. (Elszámolása áthúzódik a következő évre.)

A TOP-os projektek esetében a projektmenedzsment díjainak elszámolásában, valamennyi kifizetési kérelem összeállításában, benyújtásában részt vettek és folyamatosan részt vesznek.

Vagyongazdálkodási feladatok

Fontos feladat a vagyon kezelésével, nyilvántartásával, védelmével és hasznosításával összefüggő pénzügyi és számviteli feladat is. A vagyonhasznosításként meghatározott szabályok szerint adtuk használatba az önkormányzat székhely épületében lévő üres, és a hivatal által nem használt helyiségeket. Az ebből eredő bevételt, - költségvetési saját bevételként – terveztük a tárgyévi költségvetés előirányzatai között.

A TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI IRODA

A Területfejlesztési és Területrendezési Iroda 9 fős létszámmal működik, melyhez tartozik még szakmailag a TOP 5.1.1 megyei foglalkoztatási paktum projekt keretében működő paktumiroda 2 fő munkatársa.

Területfejlesztés intézményrendszerével összefüggő feladatok

A megyei önkormányzat részt vesz a Nyugat-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum és a Győr-Moson-Sopron Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum munkájában. Ezek a testületek összehangolják a megyei önkormányzatok és a megyei jogú városok álláspontját, döntéshozatalát régiós, illetve megyei ügyekben. Az Iroda ellátja a megyei területfejlesztési konzultációs fórum titkársági feladatait, továbbá (Vas és Zala megyével történt rotációs megegyezés alapján) a regionális területfejlesztési konzultációs fórum titkársági feladatait is.

Területfejlesztés (tervezés, koordináció, programmegvalósítás, projektmegvalósítás feladatai)

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat – a megyei területfejlesztési dokumentumokra alapozva és a központi elvárásoknak megfelelően, a Terület és Településfejlesztési Operatív Programhoz (TOP-hoz) és az ágazati operatív programokhoz kapcsolódó dokumentumként – kidolgozta, megyei workshopok keretében több alkalommal egyeztetette a területfejlesztési

partnereivel, majd elfogadta a megyei Integrált Területi Programot (ITP-t). Az ITP-t évente 2 alkalommal aktualizáljuk, melyet ez évben az áprilisi és a novemberi közgyűlés tárgyalta és hagyott jóvá.

A hivatal területfejlesztési és területrendezési irodája folyamatosan részt vett a Nemzetgazdasági Minisztériumtól, illetve a választásokat követően a Pénzügyminisztériumtól több körben megkapott TOP felhívástervezetek véleményezésében. Az Iroda a területi szereplő képviselőjében eljárva megfogalmazta észrevételeit vagy közvetlenül hozzá érkező (a területi kiválasztási kritériumokat, valamint azokhoz kapcsolódó értékelési szempontokat tartalmazó) dokumentumokkal kapcsolatosan.

Az Iroda munkatársai aktívan közreműködtek különböző uniós és hazai fejlesztési stratégiák egyeztetési fórumain, munkaértekezletein, workshopjain, konferenciáin.

Az Iroda rendszeres szakmai konzultációkat folytatott területfejlesztési és vidékfejlesztési partnereivel, a települési önkormányzatokkal, a megyében működő – térségi jelentőségű – szakmai szervezetekkel és a Széchenyi Program Irodával és nem utolsósorban a Közreműködő szervezettel, a Magyar Államkincstárral. Az SZPI és a Területfejlesztési és Területrendezési Iroda munkatársai folyamatosan közösen dolgoznak a TOP projektek megvalósításán.

Az Iroda aktívan részt vett a határon átnyúló magyar-szlovák és magyar-osztrák európai területi együttműködési programok tervezési folyamatában. Mindkét program a megvalósítás fázisában van. Az Iroda részéről egy-egy személy közreműködik az AT-HU és SK-HU programok Monitoring Bizottságának munkájában (a kormányzati szféra képviselőivel, valamint a hazai és a szomszédos ország releváns területi szintjének szereplőivel egyeztetési és értékeli a határon átnyúló fejlesztési elképzeléseket).

Az Iroda legfőbb feladata a nyertes TOP projektek projektmenedzsmenti feladatainak ellátása azon települési önkormányzatok részére, akik erre konzorciumi formában felkérték a megyei önkormányzati hivatalt. 2018. év végéig a települések részére 66 projekt projektmenedzsmenti feladatait látjuk el.

Az Iroda projektgenerálási feladatokat is ellát, továbbá részt vesz a Megyei Önkormányzat partnerségével – esetenként vezető partneri minőségében – megvalósítani tervezett projektek előkészítésében és a támogatást nyert projektek megvalósításában

- TOP: paktum-projekt;

Az Iroda továbbá együttműködik azokkal a települési önkormányzatokkal, amelyek a Megyei Önkormányzatot TOP projektjeik megvalósításához konzorciumi partnerként vonták be.

- KEHOP: klímastratégia,
- DEAR projekt, Európai Klímaszövetség,
- EFOP – felzárkóztatási projekt,
- HUNG-2018 pályázat 2 db
- SK-HU program:

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat vezető partnerségével nyert támogatást a „SacraVelo (Határon átnyúló kerékpáros zarándokutak hálózata a Duna térségében)” projekt A magyar-szlovák határtérség Felső-Duna menti megyei gazdag kulturális örökségének, szakrális értékeinek közös bemutatásával és közös kínálatával, a biztonságos elérhetőséget ajánló útvonalak kijelölésével valamint az aktív turizmus eszközének, a kerékpárnak az igénybevételével új turisztikai terméket kívánunk létrehozni.

A saját projektek száma 7 db

Mindösszesen eddig 73 projekt projektmenedzsmenti feladatait látjuk el.

Nagyterségi, megyehatáron túlnyúló koordináció

A 83. számú főút Papa-Győr szakaszának 2x2 sávós fejlesztése Veszprém és Győr-Moson-Sopron megye 9 települése területét érint, továbbá nevesítve szerepel több kormányhatározatban, továbbá az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program keretében megvalósítani tervezett projektek indikatív listáján. A beruházás-előkészítő eljárás keretében kidolgozott dokumentumok (tanulmányterv, megvalósíthatósági tanulmány, környezeti hatástanulmány, engedélyezési terv) a települési és megyei önkormányzatokkal végig szoros partneri kapcsolatot tartva készültek el. Ahhoz, hogy a beruházás megvalósulhasson, szükség volt a területrendezési, valamint a településrendezési tervekkel való összhang megteremtésére. Ebben az összhangteremtési folyamatban a gesztor szerepét ellátó Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat – a nagyterségi jelentőségű tárgyi beruházás megvalósulása érdekében, a területfejlesztési, területrendezési és koordinációs feladatkörében eljárva – megállapodást kötött az érintett önkormányzatokkal térségi területfelhasználási engedély kérelem benyújtásáról.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat kérelmére kiadta a térségi területfelhasználási engedélyt. A két megyei közlekedési hatóság kiadta a Pápa és Győr között új nyomvonalon vezetendő 83 számú főút építési engedélyeit, mind a Veszprém megyei 2, mind a Győr-Moson-Sopron megyei 7 érintett település területére vonatkozóan. Elkészült a kiviteli terv is, amelyet beruházó és a tervező a Téten 2018. november 19-én tartott fórumon mutatott be az érintett megyei és települési önkormányzati vezetőknek szervezett tájékoztató fórumon.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat hasonló koordinációs szerepvállalására történő felkérése várható egy másik nagyterségi és egyben nemzetközi jelentőségű fejlesztési csomag esetében. Erre vonatkozó javaslatot fogalmazott meg a modern városok programban nevesített „Győr – Vámoszabadi – Duna híd – Szlovákia útvonal” és a kapcsolódó „Győr nyugati elkerülő út” projektek előkészítését célzó első fórumon a NIF Zrt. projektvezetője részéről.

Rövidesen a megvalósítás indításának fázisába kerülnek azok az országhatáron átnyúló közlekedés-fejlesztési és egyben turisztikai jelentőségű projektek, amelyek a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat és az Iroda sokéves koordinációs munkájának is köszönhetően uniós támogatási forrásokat nyertek el:

- a Zsira-Locsmánd, a Fertőrákos-Fertőmeggyes, a Várbalog-Albertkáz mértéktudatos Felőrny és a Rajka-Németjérfalu magyar-oszták határon átnyúló településközi utak,
- a „Dunakiliti-Doborgaz gyalogos-kerékpáros Duna híd” a magyar-szlovák határon,
- a „SacraVelo (Határon átnyúló kerékpáros zárandokutak hálózata a Duna térségében)” című projekt, amely megye Győr.Moson-Sopron megye 110 települése mellett, továbbá Komárom-Esztergom megye, Pozsony megye és Nagyszombat megye területét is érinti.

Területrendezési feladatok (a megyei főépítész tevékenysége):

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat területfejlesztéssel, terület- és településrendezéssel, az épített környezet védelmével kapcsolatos feladatait „a területfejlesztésről és a területrendezésről” szóló 1996. évi XXI. törvény (röviden: a Területrendezési törvény), valamint „az épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (röviden: az Építési törvény) határozza meg.

E törvényeknek megfelelően a megyei önkormányzat feladata többek között a megye területére, vagy térségére vonatkozó területrendezési terv elkészítése, gondoskodni a településrendezési

terveknek a megyei rendezési tervekkel való összehangjáról, a területrendezési és településrendezési tervek összehangolása érdekében együttműködés kialakítása az érintett önkormányzatokkal. A megyei önkormányzat feladatai közé tartozik a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése.

A legtöbb feladatot nyújtó tevékenység ebben az évben is a megye területén készülő településrendezési tervek és módosítások véleményezése.

A véleményezés során a főépítész a szakmai elvárások, jó tervezési minőség biztosítása mellett, gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összehangjáról, a területfelhasználás rendjének megőrzéséről valamint az egyes övezetek előírásainak betartásáról.

Ennek során kiemelt szempont a megye természeti, tájképi, építészeti értékeinek megőrzése, az ökológiai elvek érvényesülése; ennek érdekében az ökológiai rendszerek, zöldfolyosók folyamatosságának biztosítása, a táji, környezeti szempontból előnytelen, túlzott beépítési sűrűség elkerülése, a termőterületek művelés alól való kivonásának megelőzése, a területi adottságok, erőforrások hosszú távú hasznosítása és védelme, a műszaki-infrastrukturális hálózatok összehangolt elhelyezése, a fenntartható fejlődés elvének megfelelő területfelhasználás, valamint az optimális területi szerkezet kialakítása, illetve fenntartása.

Jelenleg több mint 100 db rendezési tervmódosítás, illetve felülvizsgálat van folyamatban a megye területén. 2018 novemberéig lezárult 20 db településrendezési terv módosítása, illetve felülvizsgálata. Ezen felül 11 db településfejlesztési koncepció / integrált városfejlesztési stratégia elkészítéséhez az előzetes tájékoztatást vagy véleményezést megadtuk, melyek közül a közgyűlés ezidáig 6 db meg is tárgyalta.

A főépítész gyűjti és rendszerezi a megye településeinek rendezési terveit és fejlesztési dokumentumait. A főépítész folyamatosan ellátja az épített és természeti környezet védelmével, valamint a térségi területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolását. Ennek során véleményezte az egyes ágazati elhatározásokat, programokat és koncepciókat. Vizsgálta ezek összehangját a megyei területrendezési terv elhatározásaival.

A tervpályázatokkal kapcsolatos feladatai során a főépítész állandó meghívottként részt vesz az állami főépítész által működtetett építészeti-műszaki tervtanács munkájában. Részt vesz továbbá a világörökségi területi tervtanács munkájában is, amely testület 2018 novemberéig 5 alkalommal ülésezett. A két tervtanács idén eddig 64 dokumentumról tárgyalta. A javaslattevő munkacsoportülés 1 alkalommal ülésezett.

A megyei főépítész a munkája során együttműködött a terület- és település-fejlesztésben érintett, érdekelt szervekkel, a megyében dolgozó települési főépítészekkel és az állami főépítésszel.

Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segítette az adott térség, illetve a települések egységes táji és építészeti arculatának alakítását. Közreműködött a Szigetköz Natúrpark megalakításának folyamataiban (megalapozó tanulmány, workshop-ok, stb).

A területrendezéssel összefüggő, valamint az építésügy átalakításával összefüggő szakmai állásfoglalásokat adott ki.

Az év elején Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat adott otthont a Lechner Tudásközpont 3D alapú adat infrastruktúra kialakítása című (KÖFOP-1.00-VEKOP-15-2016-

00037) projektje keretében tervező cégek és főépítészek részére szervezett rendezvénynek: a 4TR (Területi és Települési Tervezést Támogató Rendszer) bemutatásának.

A Miniszterelnökség Építésügyi Helyettes Államtitkársága megbízására Építészeti Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készülnek. Ez a munka megyénkben a Fertő-Hanság tájegységet érinti, melynek projektindító rendezvényén a megyei főépítész is részt vett.

A Miniszterelnökség által szervezett, a megyei főépítészeknek tartott szakmai egyeztetéseken a tevékenységükkel összefüggő aktuális kérdéseket vitatják meg az érintettek.

A megyei főépítészek egyhangúan Jász-Nagykun-Szolnok megye főépítészt, Mészáros Jánost javasolták és terjesztették fel az idei „Év Főépítésze” cím elnyerésére, melyet az országos főépítész konferencián átvehettek.

A Miniszterelnökség, a Lechner Tudásközpont (mint az URBACT Program Nemzeti Tájékoztató Pontja) és a Magyar Urbanisztikai Tudásközpont novemberben szakmai fórumot rendezett. Ezen a városhálózati projektek képviselői mellett jelen voltak a hazai közigazgatás különböző szintjeinek – minisztériumok, megyék, települések – képviselői is. A többszintű területi kormányzás, az integráció és az együttműködés lehetőségeit vizsgáló fórum tájékozódott a kohéziós politika 2020 után várható/lehetséges változásairól is. A rendezvényen – a megyék szerepe és az agglomerációs együttműködések témában készített prezentációjával – felkért előadóként részt vett a megyei főépítész.

Pénzügyminisztérium kérésére a megyei főépítész bekapcsolódott az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió (OFTK) területi munkacsoportja tevékenységébe.

Az Országos Területrendezési Terv módosítása keretében új feladatként jelent meg a főépítészeti munka során a bányászattal kapcsolatos területrendezési nyilatkozatok/állásfoglalások készítése, rendezési tervei megfelelés igazolása, valamint részvétel az ezekkel kapcsolatos eljárásokban.

A másik legtöbb feladatot nyújtó tevékenység ebben az évben megyei rendezési terv aktualizálásának megkezdése volt. A megyei főépítész folyamatosan végezte az ezzel kapcsolatos teendőket. A Támogatási szerződés értelmében megkezdődött és az abban foglalt ütemezés szerint halad az előkészítési munka. A megyei főépítész találkozón a felülvizsgálattal kapcsolatos eddig még fel nem merült szakmai kérdések egyeztetésére került sor Budapesten, a Miniszterelnökség szervezésében. Ezt követően a tervező cég kiválasztása a beszerzési eljárásnak megfelelően megtörtént. A jogszabályi előírásokban foglaltak szerint az alaptérkép igénylése, továbbá az ágazati adatszolgáltatások bekérése is megtörtént, melyeket a tervezőknek a főépítész folyamatosan továbbított. A Miniszterelnökségtől kijelölésre került egy kapcsolattartó, aki a koordinálásban segíti majd a megyei főépítész munkáját. Tavasszal a Lechner Tudásközpont térképi állományokhoz kapcsolódó továbbképzést szervezett, mely a QGIS alapú tervezést mutatta be. A tervezés folyamatos konzultációkkal halad, mely az egyedi övezetek munkálatainak megkezdését is jelenti. A megyei jogú városok és települési főépítészeivel megtörténtek az első körös konzultációk. A megye települései levélben kaptak tájékoztatást a tervezés megkezdéséről. Bekértük a hatályos településszerkezeti terveiket, javaslatokat kértünk a megyei területrendezési tervhez. Már több településírásban és személyes konzultáció során jelezte fejlesztési igényeit, melyek vélhetően érintik majd a megyei tervet. A Miniszterelnökség az OTrT törvény el nem fogadása miatt a megyékkal kötött támogatási szerződést módosította, Ennek következtében megtörtént a vállalkozói szerződés módosítása

is. Az új határidők miatt a megyei területrendezési tervet nem a jelenleg hatályos országos tervvel, hanem az ezután jóváhagyásra kerülő módosított OTTrT-vel kell összhangba hozni.

Idegenforgalom

A megyei önkormányzat 1998 óta működteti a Megyei Tourinform Irodát, marketing tevékenységei közé tartozik az éves eseménynaptár elkészítése, turisztikai adatok gyűjtése, kapcsolattartás a megye többi irodájával, valamint a megye településeiről beérkezett adatok frissítése, és a Nemzeti Turisztikai Adatbázisba való feltöltése.

Egyéb területfejlesztési tevékenység

A Területfejlesztési Bizottság munkájához a titkári feladatokat az Iroda biztosítja.

A bizottság vezetői és tagjai az önkormányzati hivatal dolgozóival folyamatosan közvetlen és gyakori munkakapcsolatot tartottak, ezáltal a bizottságra háruló kötelezettségeket folyamatosan, zavartalanul és szakszerűen tudtuk ellátni.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben előírt kötelező véleményezési feladatnak eleget téve a Hivatal minden esetben véleményezi a hozzá és/vagy a közgyűlés elnökéhez érkezett – rendszerint nagyon rövid határidejű észrevételezést kérő – különböző fejlesztési dokumentumokat, amelyben az iroda munkatársai tevékenyen részt vettek.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény felhatalmazása alapján a megyei közgyűlés és a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés (az alapító megyei területfejlesztési tanácsok jogutódjaként) továbbműködtetik a 2006-ban létrehozott, 34 településre kiterjedő „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanácsot. A titkársági feladatokat a Hivatal látja el, melyben az Iroda munkatársai is közreműködnek.

Az Iroda közreműködik a 7 megyei önkormányzat (Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala, Somogy, Tolna, Baranya) által fenntartott „M9” Térségi Fejlesztési Tanáccsal kapcsolatos feladatok ellátásában. E területben Győr-Moson-Sopron megyét tagként két személy, a közgyűlés elnöke és delegáltja (Sopron MJV polgármestere) képviseli.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat, valamint a Petz Aladár Megyei Oktató Kórház és a Széchenyi István Egyetem közötti, 2014 évben megkötött együttműködési megállapodásnak megfelelően folyamatos volt az együttműködés a felek között:

- közös programok (pl. az egyetem, illetve gyakorló iskolája és a Europe Direct iroda közös vetélkedői, közös konferencia)
- együttműködés projektekben pl. TOP 5.1.1-15 kódszámú megyei foglalkoztatási paktum, KEHOP 1.2.0-16 megyei klímastratégia, az EFOP-1.8.19-17 kódszámú, „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” elnevezésű pályázatok keretében.
- külföldi delegációk közös fogadása, szakmai programok

Nemzetközi kapcsolatok

A megyei önkormányzat sikeres pályázás után elnyerte a Europe Direct iroda működtetésének jogát a 2018-2020 időszakra. Ennek keretében a 2018. évi cselekvési terv benyújtásra került, annak elbírálása folyamatban van. Az iroda az Európai Bizottság kommunikációs hálózatához kapcsolódik, s a lakosság tájékoztatására szolgál az Uniót érintő kérdésekben. Az iroda saját

rendezvényeket szervez önállóan vagy országos rendezvénysorozat keretében, továbbá kitelepül társszervezetek programjaira. 2018-ban több mint 30 programot szervezett vagy támogatott. Legjelentősebb programjaink:

- Európa nap – egész napos családi program, délelőtti iskolások vetélkedőjével a kulturális örökség európai évéhez kapcsolódóan, kétszáz diák részvételével
- nyelvek európai napja alkalmából szervezett verseny több mint kétszáz diák részvételével, mellette workshop dr. Nagy Andor nagykövet részvételével
- regionális roadshow-k,
- közös konferencia a Széchenyi egyetemmel az autonóm járművek témakörében,
- országos középiskolai vetélkedő regionális döntője.

A programok mellett az iroda ügyfélszolgálatként is működik, tart EU-tanórákat, s gyakorlati helyet biztosít egyetemista/főiskolás diákok számára. Közreműködik országos vetélkedők lebonyolításában, ennek eredményeként pl. több megyei iskola egy-egy osztálya egész napos osztálykiránduláson vehetett részt Budapesten.

A megyei önkormányzat az elmúlt időszakban is ápolta fennálló nemzetközi kapcsolatait. Folyamatosan tartja a kapcsolatot Pozsony és Nagyszombat Önkormányzati Kerületekkel. Több találkozóra is sor került Enzkreis járással, Pforzheim várossal és Myslowicevel. Enzkreis járás meghívására ismét 8 megyei fiatal és kísérőjük vehetett részt egy kéthetes németországi nyelvtanfolyamon. A megyei közgyűlés tagjainak delegációja látogatást tett Maros megyében. A megyei önkormányzat 2018-ban is több delegációt fogadott Hubei tartományból, illetve kínai és magyar gyerekek rajzaiból kiállítást szervezett a Europe Direct irodával, mely kiállítás Kínába is eljutott.

ELNÖKI KABINET

Az elnöki kabinet formális szervezeti egység nélkül, 4 fővel működik. A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt feladatokat titkársági feladatot ellátó köztisztviselő, valamint kommunikációs referens és az informatikus végzi.

KOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK

A kommunikációs referens feladata, hogy tájékoztassa a megye lakosságát az önkormányzat tevékenységeinek ellátásáról (a közgyűlés munkájáról, a meghozott döntésekről, közmeghallgatásról, rendezvényekről stb.). E feladatot a referens egyrészt írásos anyagok elkészítésével, azok sajtónak történő megküldésével, másrészt a megyei önkormányzat honlapjára történő feltöltéssel végzi. Feladata továbbá a helyi és az országos média képviselőivel való kapcsolattartás, az önkormányzat és a hivatal működésével összefüggő sajtótájékoztatók, sajtóesemények szervezése.

A kommunikációs referens és az informatikus – a hivatal irodáival való szakmai együttműködés alapján – szerkeszti, frissíti, bővíti a megyei önkormányzat honlapját.

TITKÁRSÁGI FELADATOKAT ELLÁTÓ KÖZTISZTVISELŐK

A titkársági feladatokat ellátó munkatársak közreműködnek a tisztségviselők nyilvános szerepléseinek előkészítésében, a megyei közgyűlés diszközgyűlésének előkészítésében, szervezésében és megvalósításában. A Kabinet munkatársai közreműködnek számos, az önkormányzat tevékenységének ellátásával kapcsolatos rendezvények előkészítésében és

megtartásában. (pl.: külföldi delegációk fogadása, együttműködési megállapodások aláírása stb.)

A munkatársak feladatai közé tartozik a támogatást szolgáló pénzeszközökkel összefüggő, a pénzügyi utalást megelőző ügyviteli és egyeztetési feladatok ellátása, nyilvántartási teendők, illetve a támogatási megállapodásokról szóló elszámolások koordinálása is.

Megyei Értéktár Bizottság működtetése

A Megyei Értéktár Bizottság működésének titkári feladatait az alelnöki titkársági ügyintéző látja el. Bizottsági ülés 2 alkalommal volt, melyen több beérkezett javaslatról tárgyalt és döntött a Bizottság. Ebben az évben összesen 8 db javaslat érkezett.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat a Győr-Moson-Sopron Megyei Értéktár Bizottság szakmai munkájának elősegítésére a Földművelésügyi Minisztérium (továbbiakban: FM, választást követően Agrárminisztérium) 2 pályázati felhívásaira is sikeresen pályázott.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat, 2018 évben összesen 4 millió Ft támogatásban részesült. Ebből 1 millió Ft-ot a Győr-Moson-Sopron megyei Nemzetiségi Nap és Megyei Érték Nap megszervezésére nyertünk, amely Rajkán került nagy sikerrel megrendezésre.

A fennmaradó 3 millió Ft a megyei junior hungarikum-megyerikum vetélkedő támogatása, amelyet november 12-én hirdettünk meg és melynek regisztrációja december hónapban fog zajlani. A verseny 2019. február végén zárul.

Megszervezésre és lebonyolításra került június hónapban Sopronbánfalván a megyei borverseny egy szakmai minikonferenciával összekötve.

Részt vettünk az Euroregionális Kenyérfesztiválon mint szakmai partner.

A megyei értéktár folyamatosan végzi a felvilágosító tevékenységet is.

INFORMATIKAI FELADATOK

Az informatikus munkatárs közreműködik a hivatal adatvédelmi és informatikai szabályzatában meghatározott feladatok ellátásában és ellenőrzésében, ellátja az információbiztonsággal kapcsolatos feladatokat.

Végzi a számítástechnikai eszközök nyilvántartását és előkészíti az elavult vagy javíthatatlan eszközök selejtezését a selejtezési szabályzat alapján. Segíti a hivatali munkatársak informatikai munkáját, biztosítja az elektronikus ügyintézés informatikai feltételeit.

Az informatikai munkatárs a kulturális programokra megszerkeszti és elkészíti a meghívókat.

ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

A megyei önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzési tevékenységét külső szakember megbízásával látja el. A megyei testület minden tárgyévet megelőzően elfogadja a belső ellenőrzési ütemtervét, mely témakörök vizsgálati eredményei beszámoló formájában szintén a testület elé kerül.

Az elmúlt év tapasztalatai alapján elmondható, hogy a hivatal munkatársai feladataikat a jogszabályi előírások figyelembe vételével, a szakmai és törvényességi szempontoknak megfelelően, a feladatok ellátásához szükséges szakismeretek birtokában látták el.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2018. december 7.

Felelős: dr. Szalay Zoltán jegyző

G y ő r, 2018. november 22.


dr. Szalay Zoltán

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:

- Önkormányzati és Jogi Iroda
- Pénzügyi és Gazdasági Ellátó Iroda
- Területfejlesztési és Területrendezési Iroda

Az előterjesztést készítette: aljegyző

