

.... napirendi pont

MOK/481/2019.

## A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Jegyzőjének

### előterjesztése

#### a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenysége tárgyában

#### Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglalt rendelkezés szerint a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) vezetője évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

A hivatal jelenlegi szervezeti felépítéséről 2019 februárjában döntött a közgyűlés. Ennek megfelelően: jegyző, aljegyző, Elnöki Kabinet, Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda, valamint Területfejlesztési és Területrendezési Iroda munkatársai látják el a hivatali feladatokat. A hivatalt a megyei jegyző vezeti, akinek a munkáját megyei aljegyző segíti. A megyei jegyző egyben a Győr-Moson-Sopron Megyei Területi Választási Iroda vezetője, a megyei aljegyző a választási iroda vezetőjének jogi helyettese.

A hivatal rendelkezik mindazon belső szabályzatokkal és dokumentumokkal, amely a szervezet jogszerű és szabályszerű működését határozzák meg; a szabályzatok szükségszerű módosítását a tárgyévben is folyamatosan végrehajtottuk.

A 2019. évben is vezetői célkitűzésem volt, hogy nagy gondot fordítsak a hivatal egységes jellegének erősítésére, a belső szervezeti egységek együttműködésének javítására, az ügyintézési feladatok ellátásának szakszerűségére és a takarékos és ésszerű gazdálkodás követelményeinek érvényesítésére. Ennek érdekében rendszeresen tartottam vezetői értekezleteket, illetve - szükség szerint - eseti értekezleteket az érintett köztisztviselők részvételével.

#### **ÖNKORMÁNYZATI, JOGI ÉS GAZDASÁGI IRODA**

Az Önkormányzati és Jogi Iroda, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Ellátó Iroda a megyei közgyűlés 3/2019. (II.22.) KH sz. határozata alapján 2019. március 1-jétől összevonásra került Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda néven. Az iroda jelenleg 6 fős létszámmal működik, az irodavezetőn kívül egy jogi ügyintéző, három pénzügyi-költségvetési szakreferens és egy takarítási feladatokat ellátó munkavállaló tartozik az iroda szervezetébe.

Az iroda alapvetően két nagy területet lát el.

Egyrészt a hivatal törvény által meghatározott feladatai ellátása során központi, koordináló szerepet tölt be. Ennek alapján a megyei közgyűlés és bizottságai működéséhez kapcsolódó előkészítő, ellenőrző, szervező feladatokat az Iroda munkatársai látják el, és ennek keretében összehangolják és segítik a hivatal többi irodájának ez irányú tevékenységét. Emellett ellátja az iroda a megyei önkormányzat és a hivatal beszerzéseivel és közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, valamint előkészíti a megyei önkormányzat és a hivatal szerződéseit.

Az iroda felel a megyei önkormányzat, a horvát, német és roma területi nemzetiségi önkormányzatok és a hivatal, mint a költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátásáért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

Az önkormányzat mozgásterét alapvetően meghatározza az éves költségvetési előirányzat nagysága. A költségvetés összeállítása, az előirányzatok felhasználása, az évközi módosítások rendezése, a végrehajtás koordinálása, beszámolók készítése kiemelt feladat. Az iroda pénzügyi munkatársainak további alapvető feladata a költségvetésben megtervezett bevételek beszedése és kiadások teljesítése, a kapcsolódó operatív feladatok ellátása, a pénzgazdálkodás, számlavezetéssel összefüggő teendők, valamint a vagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok. A költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó jogszabályokból adódóan működik a pénzügyi-gazdasági folyamatokba épített vezetői-és belső ellenőrzés is.

### **A megyei közgyűlés és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok**

2019-ben 6 közgyűlési ülést készített elő az iroda, valamint részt vett az augusztusi nemzeti ünnepünk tiszteletére megtartott díszközgyűlés előkészítésében és lebonyolításában.

### **A közgyűlések és a bizottságok üléseivel kapcsolatos folyamatos feladatok**

- a közgyűlés, és a bizottságok üléseinek folyamatos és tervszerű szervezési és jogi előkészítése;
- a közgyűlési ütemterv elkészítése;
- a közgyűlés munkatervének összeállítása;
- az iroda feladatköréhez tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztések elkészítése, leírása;
- a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek, valamint függelékeinek elkészítésében, felülvizsgálatában való közreműködés, ezek folyamatos karbantartása;
- a testület elé kerülő valamennyi előterjesztés törvényességi felülvizsgálata;
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtási határidejének figyelése, végrehajtásukról szóló beszámoló elkészítése;
- a hivatal közgyűléssel és bizottságokkal kapcsolatos feladatainak koordinálása;
- a bizottsági üléseken részvétel;
- a közgyűlés bizottságai tevékenységének jogi szakvéleménnyel való segítése;
- a testületi – mind a közgyűlési, mind a bizottsági – meghívóknak és előterjesztéseknek a megyei képviselők és a külsős bizottsági tagok részére megküldése;

- bizottsági jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzése;
- a közgyűlésről jegyzőkönyv elkészítése;
- a bizottsági és közgyűlési jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül;
- a határozatok eljuttatása az előterjesztést készítő illetékes iroda vezetőjéhez;
- a díszközgyűlés előkészítésében való részvétel;
- a hatályos rendeletek és a közgyűlési határozatok nyilvántartása;
- az iroda feladatköréhez tartozó közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtásának szervezése, a végrehajtásról szóló beszámoló elkészítése;
- megyei képviselők munkájának jogi, szakmai szempontból való segítése.

### **Az Ügyrendi Bizottság, a Nemzetiségi és Civil Kapcsolatok Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság titkári feladatai**

Az iroda munkatársai látták el a 3 Bizottság titkári feladatait, melynek keretében elkészítették és kiküldték a bizottságok meghívóit, valamint a bizottsági üléseket követően elkészítették az adott ülés jegyzőkönyvét. A közgyűlés munkatervére alapozva a bizottsági tagoktól bekérték a tárgyévi munkatervhez a javaslatokat, és összeállították a bizottságok munkatervét.

### **Területi nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő feladatok**

A megyében három területi nemzetiségi önkormányzat (horvát, német és roma) üléseit az iroda munkatársai készítik elő. Közreműködnek a nemzetiségi önkormányzatok előterjesztéseinek elkészítésében, működésükhöz szakmai segítséget nyújtanak, ellenőrzik a döntések jogszerűségét. Elkészítik a nemzetiségi önkormányzatok által más szervezetekkel kötendő szerződés-tervezeteket. Megszervezik és részt vesznek a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi bizottságainak és közgyűlésének ülésein. Elkészítik mindhárom nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének és pénzügyi bizottságának jegyzőkönyvét, gondoskodnak azok Kormányhivatalhoz történő eljuttatásáról a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül.

A költségvetés tervezésével, az előirányzatok módosításának átcsoportosításával, felhasználásával, végrehajtásával, továbbá a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat a területi nemzetiségi önkormányzatok esetében is el kellett végezni. Az iroda munkatársai látták el a nemzetiségi önkormányzatok számviteli könyvvézetési feladatait, a költségvetési elszámolási számla kezelését, a támogatási szerződéseik elkészítését, támogatási szerződések alapján biztosított pénzeszközök elszámolásának felülvizsgálatát.

A nemzetiségi önkormányzatok vezetőivel folyamatos kapcsolatot tartanak az iroda munkatársai. Figyelemmel kísérik a területi nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggő jogszabályok változásait.

### **Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekkel kapcsolatos feladatok**

A megyei önkormányzat és hivatala Beszerzési Szabályzata alapján az iroda végzi az önkormányzatnak és a hivatalnak a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzései eljárásának az előkészítését és lebonyolítását. Ennek keretében a beszerzés értékétől függően legalább 3 ajánlattevőtől kér ajánlatot a beszerzés tárgyára vonatkozóan. Az ajánlatok

értékelése két szempont alapján történhet a beszerzési szabályzat szerint: a legalacsonyabb ár és az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontjából. A beérkezett ajánlatokat egy négy tagú bíráló bizottság értékeli, amely javaslatot tesz a döntést hozónak a nyertes személyére. A döntést követően az iroda elkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést az ajánlattételi felhívásban meghatározottak alapján.

### **Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok**

Az iroda a megyei önkormányzat közbeszerzései esetén koordináló szerepet tölt be a közbeszerzések szervezésében. A feladata a közbeszerzéseket lebonyolító független akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó beszerzési eljárás útján történő kiválasztása. Az iroda feladata az éves közbeszerzési terv elkészítése és publikálása. Az iroda tagjai részt vesznek a közbeszerzéseket előkészítő Bíráló Bizottságban, melyben a jogi és a pénzügyi szakértelmet biztosítják. Emellett az iroda ellátja az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben az önkormányzat regisztrációjával kapcsolatos feladatokat.

Ebben az évben 3 közbeszerzés kiírása zajlott le.

1. A „Sacramento – Dunamenti kerékpáros zarándok hálózat létrehozása” című, INTERREG SKHU/1601/1.1/013 számú projekt keretében útvonaljelző táblarendszer és kerékpáros pihenőhelyek beszerzése céljából került sor közbeszerzés kiírására. A közbeszerzés eredményes lett, ennek alapján a megyei önkormányzat a nyertes ajánlattevővel adásvételi szerződést kötött a beszerzési tárgyakra. A szerződés megvalósítása folyamatban van.
2. Az „Aktív víziturisztikai hálózatfejlesztés a Szigetközben kapcsolódó járásmódokkal” című, TOP-1.2.1-00015 azonosító számú projektben két alkalommal került sor a közbeszerzés kiírására. Az első kiírás eredménytelen lett, a második kiírásnál pedig az az ajánlatkérő – a műszaki tartalom változása miatt – visszavonta a kiírását. Jelenleg megtörtént az új műszaki tartalommal az indikatív árajánlatok beszerzése.
3. A megyei önkormányzat székhelyeül szolgáló ingatlan belső átalakítása céljából is sor került közbeszerzés kiírására, mely eredményes lett. A szerződés megvalósítása folyamatban van.

### **Szerződések készítése, véleményezése, nyilvántartása**

Az iroda feladatai közé tartozik az önkormányzat által kötendő szerződések elkészítése, illetve más szervezet által készített megállapodások törvényességi szempontból történő vizsgálata. Az iroda nyilvántartást vezet az önkormányzat által kötött szerződésekről és megállapodásokról.

### **Költségvetési rendelet-tervezet összeállítása**

A megyei önkormányzat 2019. évi költségvetés rendelet-tervezetének összeállításánál meghatározó tényezőként szerepeltek a Magyarország 2019. évi központi költségvetését szabályozó törvény, az Áht. és az Ávr. önkormányzati gazdálkodást érintő rendelkezései.

A költségvetési tervezet összeállítása tapasztalati adatokra és a hatályos jogszabályokból eredő kötelezettségekre épült. Az iroda dolgozói a költségvetési egyeztetéseket kezdeményezték az önkormányzati vezetés és a hivatal irodái között. A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása, (amelyben elkülönítetten jelent meg az önkormányzat és a hivatal) az összevont önkormányzati szintű költségvetés egyensúlyának megteremtése a legfontosabb feladatok egyike. A rendelet-tervezet szerkezete és tartalma megfelelt a jogszabályi előírásoknak és alkalmas volt a közgyűlési döntés meghozatalára.

### **Költségvetés felülvizsgálata és módosítása**

A költségvetés felülvizsgálatát és módosítását a közgyűlés munkatervében meghatározott időpontokban az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint az iroda dolgozói elkészítették és a testület elé terjesztették. Átvezetésre kerültek a költségvetési rendeleten a központi támogatások változásai, a megyei közgyűlés döntései, valamint a bevételi többletek miatti saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások is.

### **A költségvetési gazdálkodás éves beszámolója, a költségvetési maradvány elszámolása, felosztása**

Az önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetét az államháztartási törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelő szerkezetben és tartalommal készítette el az iroda. A zárszámadási rendelet-tervezet a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben készült, így alkalmas volt a költségvetésben meghatározott feladatok megvalósításának bemutatására. Az önkormányzat maradványa az éves beszámolóval egyidejűleg jóváhagyásra került.

### **Egyéb rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségek**

Az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően – az első negyedév kivételével – havonta költségvetési jelentést kellett készíteni a bevételek és kiadások alakulásáról, negyedévente pedig mérlegjelentés készült az eszközök, források állományáról a Magyar Államkincstár részére. Az adatszolgáltatást minden esetben öt költségvetési szerv adataiból kellett elvégezni. Az adatszolgáltatásban fontos szerepe van az informatikai háttér biztosításának. A gazdasági területen számos számítástechnikai programot használnak, ezek: a főkönyvi könyvelő, a tárgyi eszköz nyilvántartó, munkaügyi és számfejtő, a banki átutalásokat kezelő szoftverek. A MÁK felé történő adatszolgáltatás több program igénybevételével zajlik, továbbá külön szoftver biztosítja a választások pénzügyi elszámolását.

### **Pályázatok elszámolása**

Az iroda pénzügyi munkatársai a hivatal által ellátott projektmenedzseri tevékenység keretén belül valamennyi TOP-os projekt esetében, továbbá a megyei önkormányzat saját projektjei (SacraVelo, DEAR, Foglalkoztatási Paktum, EFOP,) esetében is részt vesznek a projektmenedzsment díjainak elszámolásában, valamennyi kifizetési kérelem összeállításában, benyújtásában.

Az iroda számára kiemelt feladatot jelentett az önkormányzat pénzügyi helyzetének javítására irányuló, váratlan működési kiadások finanszírozását szolgáló „megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására” benyújtott pályázat dokumentációjának összeállítása. A nyitva álló



határidőn belül a pályázatot benyújtottuk. Támogatási kérelmünket 2019. évben is kedvező elbírálásban részesítették, melynek eredményeként 16.117 E Ft rendkívüli támogatást kaptunk.

### **Vagyongazdálkodási feladatok**

Fontos feladat a vagyon kezelésével, nyilvántartásával, védelmével és hasznosításával összefüggő pénzügyi és számviteli feladat is. A vagyonhasznosításként meghatározott szabályok szerint adták használatba az önkormányzat székhelyéül szolgáló épületben lévő üres, és a hivatal által nem használt helyiségeket. Az ebből eredő bevételt költségvetési saját bevételként terveztük a tárgyévi költségvetés előirányzatai között.

### **Egyéb feladatellátások**

Fontos tevékenysége az irodának a megyei kitüntető cím és a kitüntető díjak, valamint a Megye Szolgálatért díjak odaítélésével kapcsolatos előkészítő munka, melynek keretében a kitüntetési javaslatot tartalmazó adatlap elkészítése, a beérkezett javaslatok összegyűjtése, annak ellenőrzése, hogy a javaslatok megfelelnek-e a rendeletben foglalt feltételeknek. Az iroda feladata a kitüntető címre érkező javaslatokat véleményező kuratórium, valamint a kitüntetési javaslatokat bíráló és véleményező ideiglenes bizottság összehívása, azon részvétel, a jegyzőkönyv elkészítése. Feladata továbbá a kitüntető címre és díjakra javasolt személyek felsorolását és méltatását tartalmazó előterjesztés elkészítése, majd a közgyűlési döntést követően a díszközgyűlés szervezésében való részvétel.

Az iroda ellátta továbbá a beszámolási időszak alatt a megyei közgyűlés elnöke, alelnökei, és a megyei önkormányzat jegyzője munkájának segítségét. Elvégezték az iroda feladatkörébe tartozó szabályzatok készítését, folyamatos karbantartását, jogszabályi rendelkezéseknek való aktualizálását, valamint a más iroda által készített szabályzatok törvényességi felülvizsgálatát.

Az iroda a hivatal más szervezeti egységeinek feladataihoz kapcsolódó jogi kérdésekben, jogértelmezésben napi szinten segítséget nyújt.

## **A TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI IRODA**

### **Területfejlesztés intézményrendszerével összefüggő feladatok**

A megyei önkormányzat részt vesz a Nyugat-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum és a Győr-Moson-Sopron Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum munkájában. Ezek a testületek összehangolják a megyei önkormányzatok és a megyei jogú városok álláspontját, döntéshozatalát régiós, illetve megyei ügyekben. Az Iroda ellátja a megyei területfejlesztési konzultációs fórum titkársági feladatait, továbbá (Vas és Zala megyével történt rotációs megegyezés alapján) a regionális területfejlesztési konzultációs fórum titkársági feladatait is.

### **Területfejlesztés (tervezés, koordináció, programmegvalósítás, projektmegvalósítás feladatai)**

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat – a megyei területfejlesztési dokumentumokra alapozva és a központi elvárásoknak megfelelően, a Terület és Településfejlesztési Operatív Programhoz (TOP-hoz) és az ágazati operatív programokhoz kapcsolódó dokumentumként –

kidolgozta, megyei workshopok keretében több alkalommal egyeztetette a területfejlesztési partnereivel, majd elfogadta a megyei Integrált Területi Programot (ITP-t). Az ITP-t évente 2 alkalommal aktualizáljuk, azonban ez évben erre nem került sor az Európai Unió választások miatt.

A hivatal területfejlesztési és területrendezési irodája folyamatosan részt vett a Pénzügyminisztériumtól több körben megkapott TOP felhívástervezetek véleményezésében. Az iroda a területi szereplő képviselőjében eljárva megfogalmazta észrevételeit a közvetlenül hozzá érkező (a területi kiválasztási kritériumokat, valamint azokhoz kapcsolódó értékelési szempontokat tartalmazó) dokumentumokkal kapcsolatosan.

Az iroda munkatársai aktívan közreműködtek a 2021-2027 –es ciklusra vonatkozó uniós fejlesztési stratégiák egyeztetési fórumain, munkaértekezletein.

Az iroda rendszeres szakmai konzultációkat folytatott területfejlesztési és vidékfejlesztési partnereivel, a települési önkormányzatokkal, a megyében működő – térségi jelentőségű – szakmai szervezetekkel és nem utolsósorban a Közreműködő Szervezettel, a Magyar Államkincstárral.

Az iroda aktívan részt vesz a határon átnyúló magyar-szlovák és magyar-osztrák európai területi együttműködési programok 2021-2027-es időszakra vonatkozó tervezési folyamatban.

Az iroda legfőbb feladata a nyertes TOP projektek projektmenedzsmenti feladatainak ellátása azon települési önkormányzatok részére, akik erre konzorciumi formában felkérték a megyei önkormányzati hivatalt. 2019. év végéig a települések részére mintegy 100 projekt projektmenedzsmenti feladatait látjuk el. Az iroda projektgenerálási feladatokat is ellát, továbbá részt vesz a Megyei Önkormányzat partnerségével – esetenként vezető partneri minőségében – megvalósítani tervezett projektek előkészítésében is. Jelenleg a települések által benyújtott projektek közül még mintegy 36 projekt vár támogatói döntésre, melyeknél a projektmenedzsmenti feladatokat az iroda látja el.

Saját projektjeink:

- TOP: paktum-projekt – megvalósítás szakaszában vagyunk;
- TOP önkormányzati épületek energiakorszerűsítése – a megyeháza épületének és Győr, Töltésszer utca 20. szám alatti épület energiakorszerűsítési pályázat összeállításán dolgozunk;
- KEHOP: klímastratégia, a projekt lezárult, a fenntartási időszakban vagyunk;
- DEAR projekt, Európai Klímaszövetség;
- EFOP 1.6.3 – felzárkóztatási projekt, - megvalósítás szakaszában vagyunk;
- Interreg V/A SK-HU program:

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat vezető partnerségével nyert támogatást a „SacraVelo (Határon átnyúló kerékpáros zarándokutak hálózata a Duna térségében)” projekt A magyar-szlovák határtérség Felső-Duna menti megyei gazdag kulturális örökségének, szakrális értékeinek közös bemutatásával és közös kínálatával, a biztonságos elérhetőséget ajánló útvonalak kijelölésével valamint az aktív turizmus eszközének, a kerékpárnak az igénybevételével új turisztikai terméket kívánunk létrehozni.

- Interreg V/A AT-HU Borderhistories
- Bethlen Alap – megvalósítás megtörtént, a projekt 2019. december 31.-vel zárul.

A saját projektek száma 8 db

Mindösszesen 143 projekt projektmenedzsmenti feladatait látjuk el.

### **Nagytérségi, valamint megye- és országhatáron túlnyúló koordináció**

A 83. számú főút Papa-Győr szakaszának 2x2 sávós fejlesztése Veszprém és Győr-Moson-Sopron megye 9 települése területét érint, továbbá nevesítve szerepel több kormányhatározatban, továbbá az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program keretében megvalósítani tervezett projektek listáján. A beruházás-előkészítő eljárás keretében kidolgozott dokumentumok (tanulmányterv, megvalósíthatósági tanulmány, környezeti hatástanulmány, engedélyezési terv) a települési és megyei önkormányzatokkal végig szoros partneri kapcsolatot tartva készültek el. Ahhoz, hogy a beruházás megvalósulhasson, szükség volt a területrendezési, valamint a településrendezési tervekkel való összhang megteremtésére. Ebben az összhangteremtési folyamatban a gesztor szerepét ellátó Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat – a nagytérségi jelentőségű tárgyi beruházás megvalósulása érdekében, a területfejlesztési, területrendezési és koordinációs feladatkörében eljárva – megállapodást kötött az érintett önkormányzatokkal térségi területfelhasználási engedély kérelem benyújtásáról. A Veszprém Megyei Kormányhivatal a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat kérelmére kiadta a térségi területfelhasználási engedélyt. A két megyei közlekedési hatóság kiadta a Pápa és Győr között új nyomvonalon vezetendő 83. számú főút építési engedélyei, majd elkészült a kiviteli terv is. A közbeszerzési eljárás folyamatban van.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat figyelemmel kíséri a nagytérségi és egyben nemzetközi jelentőségű, a modern városok programban is nevesített „Győr – Városszabadi – Duna híd – Szlovákia útvonal” és a kapcsolódó „Győr nyugati elkerülő út” projektek megvalósításának előkészítését, amelyek tervezeteit véleményezte. Mindkét projekt a környezetvédelmi engedélyezési eljárás fázisában van.

A megvalósítás fázisába kerültek azok az országhatáron átnyúló közlekedés-fejlesztési és egyben turisztikai jelentőségű projektek, amelyek a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat és az iroda sokéves koordinációs munkájának is köszönhetően uniós támogatási forrásokat nyertek el:

- átadásra került a Zsira-Loosmánd út, illetve kivitelezés alatt van a Fertőrákos-Fertőmeggyes, a Várbalog-Albertkázmerpuszta-Féltorony és a Rajka-Németjárfalu magyar-oszták határon átnyúló településközi utak,
- a „Dunakiliti-Doborgaz gyalogos-kerékpáros Duna híd” magyar-szlovák határon átvívelő projektjének magyar oldali elemeinek közbeszerzése elindult, a szlovákokkal közös mederhíd előkészítés alatt van;
- zajlik a „SacraVelo (Határon átnyúló kerékpáros zarándokutak hálózata a Duna térségében)” című projektcsomag megvalósítása is, amely megye Győr-Moson-Sopron megye 110 települése mellett Komárom-Esztergom megye, Pozsony megye és Nagyszombat megye területét is érinti.

A Megyei Önkormányzat az elmúlt években aktív szerepet vállalt a Győr-Sopron (-Ausztia) gyorsforgalmi út még hiányzó szakaszai megvalósítását előkészítő egyeztetések, majd engedélyezési eljárás során. Az autóút Kapuvár-Sopron szakasza az ütemtervnek megfelelően épül, a Sopron-országhatár szakasz megvalósításának előkészítés is zajlik.



Rövidesen átadásra kerül az M15-ös fejlesztésének nagyprojektje, amelynek eredményeként – az eddig balesetveszélyes szakasz helyett – végig biztonságos autópályán közlekedhetünk Pozsonyba.

### **Területrendezési feladatok (a megyei főépítész tevékenysége):**

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat területfejlesztéssel, terület- és településrendezéssel, az épített környezet védelmével kapcsolatos feladatait „a területfejlesztésről és a területrendezésről” szóló 1996. évi XXI. törvény (röviden: a Területrendezési törvény), valamint „az épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (röviden: az Építési törvény) határozza meg. E törvényeknek megfelelően a megyei önkormányzat feladata többek között a megye területére, vagy térségére vonatkozó területrendezési terv elkészítése, gondoskodni a településrendezési terveknek a megyei rendezési tervekkel való összhangjáról, a területrendezési és településrendezési tervek összehangolása érdekében együttműködés kialakítása az érintett önkormányzatokkal. A megyei önkormányzat feladatai közé tartozik a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése.

A legtöbb feladatot nyújtó tevékenység ebben az évben is a megye területén készülő településrendezési tervek és módosítások véleményezése.

A véleményezés során a főépítész a szakmai elvárások, jó tervezési minőség biztosítása mellett, gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról, a területfelhasználás rendjének megőrzéséről valamint az egyes övezetek előírásainak betartásáról. Kiemelt szempont a megye természeti, tájképi, építészeti értékeinek megőrzése, az ökológiai elvek érvényesülése; ennek érdekében az ökológiai rendszerek, zöldfolyosók folyamatosságának biztosítása, a táji, környezeti szempontból előnytelen, túlzott beépítési sűrűség elkerülése, a termőterületek művelés alól való kivonásának megelőzése, a területi adottságok, erőforrások hosszú távú hasznosítása és védelme, a műszaki-infrastrukturális hálózatok összehangolt elhelyezése, a fenntartható fejlődés elvének megfelelő terület-felhasználás, valamint az optimális területi szerkezet kialakítása, illetve fenntartása.

Jelenleg több mint 100 db rendezési tervmódosítás, illetve felülvizsgálat van folyamatban a megye területén. 2019 novemberéig lezárult 43 db településrendezési terv módosítása, illetve felülvizsgálata. Ezen felül 14 db településfejlesztési koncepció / integrált városfejlesztési stratégia elkészítéséhez az előzetes tájékoztatást vagy véleményezést megadtuk, melyek közül a közgyűlés ezidáig 12 db-ot meg is tárgyalta.

A főépítész gyűjti és rendszerezi a megye településeinek rendezési terveit és fejlesztési dokumentumait. A főépítész folyamatosan ellátja az épített és természeti környezet védelmével, valamint a térségi területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolását. Ennek során véleményezte az egyes ágazati elhatározásokat, programokat és koncepciókat. Vizsgálta ezek összhangját a megyei területrendezési terv elhatározásaival.

A feladatai során a főépítész állandó meghívottként részt vesz az állami főépítész által működtetett építészeti-műszaki tervtanács munkájában. Részt vesz továbbá a világörökségi területi tervtanács munkájában is, amely testület 2019 novemberéig 9 alkalommal ülésezett.

A megyei főépítész a munkája során együttműködött a terület- és település-fejlesztésben érintett, érdekelt szervezetekkel, a megyében dolgozó települési főépítészekkel és az állami főépítésszel. Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segítette az adott térség, illetve a települések egységes táji és építészeti arculatának alakítását. Közreműködött a Szigetköz Natúrpark megalakításának folyamataiban (megalapozó tanulmány, workshop-ok, stb). A területrendezéssel összefüggő, valamint az építésügy átalakításával összefüggő szakmai állásfoglalásokat adott ki. A Miniszterelnökség Építésügyi Helyettes Államtitkársága megbízására Építészeti Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készülnek. Ez a munka megyénkben a Fertő-Hanság tájegységet érinti, melynek rendezvényén a megyei főépítész is részt vett.

A Miniszterelnökség által szervezett, a megyei főépítészeknek tartott szakmai egyeztetéseken a tevékenységükkel összefüggő aktuális kérdéseket vitatják meg az érintettek. Pénzügyminisztérium kérésére a megyei főépítész bekapcsolódott az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió (OFTK) területi munkacsoportja tevékenységébe.

Az Országos Területrendezési Terv módosítása keretében új feladatként jelent meg a főépítési munka során a bányászattal kapcsolatos területrendezési nyilatkozatok/állásfoglalások készítése, rendezési tervei megfelelés igazolása, valamint részvétel az ezekkel kapcsolatos eljárásokban. A másik legtöbb feladatot nyújtó tevékenység ebben az évben megyei rendezési terv aktualizálásának megkezdése volt.

A tervezés alapját az 1996. évi XXI. törvény képezi, körülményeit a 218/2009. Korm.rendelet határozza meg. Egyes kérdéseit a 2/2005. és a 275/2004. Korm. rendeletek írják elő. A megyei főépítész folyamatosan végezte az ezzel kapcsolatos teendőket. A Támogatási szerződés értelmében megkezdődött és az abban foglalt ütemezés szerint halad a tervezési munka. Elkészült Győr-Moson-Sopron Megye Területrendezési Tervének javaslattevő fázisa, amelynek véleményezésre bocsátásához a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat a 42/2019. (IX. 20.) közgyűlési határozatával hozzájárult.

A megyei területrendezési terv az Országos Területrendezési Terv és a települések rendezési tervei közötti összekötő kapocs, az országos tervet pontosítja, kijelöli a védelmi övezeteket, egyedi megyei övezeteket és ajánlásokat határoz meg, amelyeket majd a települések rendezési terveiben alkalmazni kell.

A Lechner Tudásközpont által működtetett egyeztető felületen történik a terv írásos véleményezése, de annak megkönnyítésére tervismertetéssel összekötött fórumot szerveztünk Győrben és Sopronban, amelyen Végh Csaba megbízott megyei főépítész és a Lechner Tudásközpont szakértői álltak rendelkezésre. A területrendezési terv az E tér egyeztető felületén szerepel és feltöltöttük a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat honlapjára is.

A megyei főépítési találkozón a felülvizsgálattal kapcsolatos eddig még fel nem merült szakmai kérdések egyeztetésére került sor Budapesten, a Miniszterelnökség szervezésében. A megyei jogú városok és a települési főépítészekkel megtörténtek az konzultációk. A megye települései levélben folyamatosan kaptak tájékoztatást a tervezés folyamatáról. Bekértük a hatályos településszerkezeti terveiket, javaslatokat kértünk a megyei területrendezési tervhez. Már több település írásban és személyes konzultáció során jelezte fejlesztési igényeit, melyek érintik a megyei tervet.

A Miniszterelnökség az OTrT törvény 2019. 03. 15.-i elfogadása miatt a megyékkel kötött támogatási szerződést módosította. Ennek következtében megtörtént a vállalkozói szerződés módosítása is. Az új határidők miatt a megyei területrendezési tervet a módosított OTrT-vel kell összhangba hozni.

### **Egyéb területfejlesztési tevékenység**

A Területfejlesztési Bizottság munkájához a titkári feladatokat az iroda biztosítja. A bizottság vezetői és tagjai az önkormányzati hivatal dolgozóival folyamatosan közvetlen és gyakori munkakapcsolatot tartottak, ezáltal a bizottságra háruló kötelezettségeket folyamatosan, zavartalanul és szakszerűen tudtuk ellátni.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben előírt kötelező véleményezési feladatnak eleget téve a hivatal minden esetben véleményezi a hozzá és/vagy a közgyűlés elnökéhez érkezett – rendszerint nagyon rövid határidejű észrevételezést kérő – különböző fejlesztési dokumentumokat, amelyben az iroda munkatársai tevékenyen részt vettek.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény felhatalmazása alapján a megyei közgyűlés és a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés (az alapító megyei területfejlesztési tanácsok jogutódjaként) tovább működtetik a 2006-ban létrehozott, 34 településre kiterjedő „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanácsot. A titkársági feladatokat a Hivatal látja el, melyben az iroda munkatársai is közreműködtek. Az iroda közreműködött a 7 megyei önkormányzat (Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala, Somogy, Tolna, Baranya) által fenntartott „M9” Térségi Fejlesztési Tanáccsal kapcsolatos feladatok ellátásában. E területben Győr-Moson-Sopron megyét tagként két személy, a közgyűlés elnöke és delegáltja (Sopron MJV polgármestere) képviseli.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat, valamint a Petz Aladár Megyei Oktató Kórház és a Széchenyi István Egyetem közötti, 2014 évben megkötött együttműködési megállapodásnak megfelelően folyamatos volt az együttműködés a felek között:

- közös programok (pl. az egyetem, illetve gyakorló iskolája és a Europe Direct iroda közös vetélkedői, közös konferencia)
- együttműködés projekteken pl. TOP 5.1.1-15 kódszámú megyei foglalkoztatási paktum, KEHOP 1.2.0-16 megyei klímastratégia, az EFOP-1.8.19-17 kódszámú, „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” elnevezésű pályázatok keretében.
- külföldi delegációk közös fogadása, szakmai programok

### **Nemzetközi kapcsolatok**

A megyei önkormányzat sikeres pályázás után elnyerte a Europe Direct iroda működtetésének jogát a 2018-2020 időszakra. Az iroda az Európai Bizottság kommunikációs hálózatához kapcsolódik, s a lakosság tájékoztatására szolgál az Uniót érintő kérdésekben. Az iroda saját rendezvényeket szervez önállóan vagy országos rendezvénysorozat keretében, továbbá kitelepül társszervezetek programjaira. 2019-ben több mint 40 programot szervezett vagy támogatott. Legjelentősebb programjaink:

- Európa nap – egész napos családi program, délelőtti iskolások vetélkedőjével a kulturális örökség európai évéhez kapcsolódóan, kétszáz diák részvételével
- nyelvek európai napja alkalmából szervezett verseny közel kétszáz diák részvételével,
- regionális roadshow-k,

- konferencia a Páneurópai Piknik 30 éves évfordulója alkalmából Sopronban és Marosvásárhelyen,
- közös konferencia a Széchenyi egyetemmel az autonóm járművek témakörében,
- országos középiskolai vetélkedő regionális döntője.

A programok mellett az iroda ügyfélszolgálatként is működik, tart EU-tanórákat, s gyakorlati helyet biztosít egyetemista/főiskolás diákok számára. Közreműködik országos vetélkedők lebonyolításában.

A megyei önkormányzat az elmúlt időszakban is ápolta fennálló nemzetközi kapcsolatait. Folyamatosan tartja a kapcsolatot Pozsony és Nagyszombat Önkormányzati Kerületekkel. Több találkozóra is sor került Enzkreis járással, Pforzheim várossal. Enzkreis járás meghívására ismét 8 megyei fiatal és kísérőjük vehetett részt egy kététnapos németországi nyelvtanfolyamon. A megyei önkormányzat 2019-ben is több delegációt fogadott Hubei tartományból repülés-szállítmányozás, egyetemi együttműködés és turisztikai témakörökben. Szamara Terület képviselői is többször tettek látogatást hazánkban. Egy ilyen alkalmával Szamara kormányzója és Németh Zoltán elnök aláírta a két terület közti együttműködési megállapodást. A Bethlen Alapnak is köszönhetően kölcsönös látogatásra került sor Maros megyével, melynek keretében mind Sopronban, mind Marosvásárhelyen konferenciát tartottunk a Páneurópai Piknik 30 éves évfordulója alkalmából magyar és román részvétellel.

## **ELNÖKI KABINET**

Az elnöki kabinet formális szervezeti egység nélkül, négy fővel működik. Az ide sorolt két köztisztviselő ügyintézői, titkársági feladatokat, valamint egy fő kommunikációs, és egy fő informatikai feladatokat lát el.

### **Titkársági, ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselők**

A titkársági feladatokat ellátó munkatársak a tisztségviselők, valamint a hivatalvezető munkáját segítve végzik feladataikat, közreműködnek számos, az önkormányzat tevékenységének ellátásával kapcsolatos rendezvények előkészítésében, megtartásában. Végzik a támogatást szolgáló pénzeszközökkel összefüggő egyeztetési feladatokat a pénzügyi utalást megelőzően, illetve a támogatási megállapodások megkötését követően ellátják az elszámolásokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

### **Személy- és munkaügyi feladatok ellátása**

A humánpolitikai feladatokat az elnöki és jegyzői titkársági feladatokat ellátó ügyintéző végzi. E körben a köztisztviselőket, valamint az egyéb munkavállalókat érintően a munkáltatói döntéselőkészítést és nyilvántartási feladatokat látja el, továbbá az érintett köztisztviselők továbbképzésének szervezése, valamint az éves képzési terv elkészítése is a feladata.

### **Megyei Értéktár Bizottság működése**

A Megyei Értéktár Bizottság működésének titkársági feladatait az alelnöki titkársági ügyintéző látja el. Bizottsági ülés 1 alkalommal volt, melyen a beérkezett javaslatokról tárgyalt és döntött a Bizottság. Ebben az évben összesen 3 db javaslat érkezett. Az értéktár bizottság egyidejűleg kezdeményezte az Audi TT felvételét a Magyar Értéktárba, a kiemelkedő nemzeti értékek sorába. Jelölést a Hungarikum Főosztály befogadta, elbírálása folyamatban van.



A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat a Győr-Moson-Sopron Megyei Értéktár Bizottság szakmai munkájának elősegítésére a Földművelésügyi Minisztérium (továbbiakban: FM, választást követően Agrárminisztérium) pályázati felhívására sikeresen pályázott. A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat, 2019 évben összesen 3,5 millió Ft támogatásban részesült. Ebből 1 millió Ft-ot a Győr-Moson-Sopron megyei Nemzetiségi Nap és Megyei Érték Nap megszervezésére nyertünk, amely Kópházán, 2019. szeptember 14-én került nagy sikerrel megrendezésre. A fennmaradó 2,5 millió Ft- ból a megyei értékeket bemutató reprezentatív könyv szerkesztésére és kiadására, valamint a megyei értékeket bemutató roll-upok elkészítésére kívánunk fordítani. Az előkészítő munkákat megkezdjük. Az Értéktár Bizottság Győrött, 2019 júniusában az Agrármarketing Centrum Kft. támogatásával az Apátúr Házban nagy sikerrel szervezte meg a 18. Győr-Moson-Sopron Megyei Borversenyt.

### **Informatikai feladatok**

Az informatikai munkatárs a hivatal adatvédelmi és informatikai szabályzatában meghatározott feladatok ellátásában és ellenőrzésében működik közre, ellátja az információbiztonsággal kapcsolatos feladatokat. Végzi a számítástechnikai eszközök nyilvántartását és előkészíti az elavult és javíthatatlan eszközök selejtezését a selejtezési szabályzat alapján. Segíti a hivatali munkatársak informatikai munkáját, biztosítja az elektronikus ügyintézés informatikai feltételeit. Az informatikai munkatárs részt vesz a megyei önkormányzat rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában.

### **Kommunikációs feladatok**

A megyei közgyűlés és hivatala a nyilvánosság követelményeinek érvényesítésével végzi feladatait. A nyilvánosság tájékoztatása a megyei önkormányzat honlapján keresztül, illetve a sajtóorgánumok képviselőinek megküldött meghívók, információs, tájékoztató anyagok továbbításával történik, melyet a hivatalban a kommunikációs referens végez. Szintén e köztisztviselő feladata a helyi és az országos média képviselőivel való kapcsolattartás, a megyei sajtólista aktualizálása, sajtóesemények szervezése, megyei ünnepség előkészítése, valamint a megyei önkormányzat honlapjának frissítése, szerkesztése.

### **ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG**

A megyei közgyűlés évente elfogadja a következő évre a belső ellenőrzési ütemtervét, mely három témakört ölel fel, ezeknek a vizsgálati eredményei beszámoló formájában szintén a testület elé kerülnek. A megyei önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzési tevékenységét külső szakember megbízásával látja el. Ebben az évben az állami ellenőrzésre jogosult külső szervek részéről két ellenőrzés zajlik jelenleg: az Állami Számvevőszék a 2019. évi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők elszámolási feladatait, a Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatósága az állami támogatások felhasználásának ellenőrzését végzi.

### **VÁLASZTÁSOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG**

Jelentős feladatot jelentett 2019. évben a májusi Európai Parlamenti képviselők, valamint az októberi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, továbbá a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának előkészítése és lebonyolítása. A Győr-Moson-Sopron Megyei Területi Választási Iroda (a továbbiakban: TVI) tagjaként az aljegyző látja el a TVI vezető jogi helyettesi feladatait, az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda két munkatársa, valamint két pénzügyi feladatokat ellátó munkatársa pedig a TVI tagjaként vettek részt a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.



Ennek keretén belül:

- az aljegyző a települések választási irodavezetői részére választásszakmai felkészítést tartott;
- az aljegyző, valamint az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda vezetője napi folyamatos telefonos kapcsolatot tartottak a helyi választási irodák vezetőivel, emellett működtették a választási információs szolgálatot;
- segítséget nyújtottak a TVI-t telefonon vagy elektronikusan megkereső választópolgárok számára a választással kapcsolatos kérdéseik megválaszolásában;
- elvégezték az önkormányzati választás során a jelölő szervezetek bejelentésével kapcsolatos feladatokat;
- a megyei listák regisztrációját követően a listaállításokhoz szükséges ajánlások ellenőrzését elvégezték, amely a területi (megyei közgyűlési) lista esetében közel nyolcezer darab ajánlás számítógépes ellenőrzését jelentette;
- részt vettek a Területi Választási Bizottság üléseinek előkészítésében, a bizottság döntéseinek ( 82 darab határozat) és jegyzőkönyveinek elkészítésében;
- ellátták a választási logisztikával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében koordinálták a Nemzeti Választási Irodából a megye országgyűlési egyéni választókerületi választási irodái, valamint a helyi választási irodái számára szállított oktatási anyagok, szavazóköri dobozok, egyéb iratok elosztását;
- részt vettek az EP és az önkormányzati választás napján a választás területi irányításában, az önkormányzati választás éjjelén az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodáknál a helyszínen vették át a településektől beérkező választási iratokat;
- a TVI pénzügyi munkatársai végezték el a választások pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatokat.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.**

**Határidő: 2019. december 6.**

**Felelős: dr. Szalay Zoltán jegyző**

  
dr. Szalay Zoltán



Az előterjesztés előkészítésében részt vett:

- Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda
- Területfejlesztési és Területrendezési Iroda

Az előterjesztést készítette: megyei aljegyző

