

TÁJÉKOZTATÓ
A VAGYON-, JÖVEDELEM- ÉS GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI
NYILATKOZAT KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

I. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A vagyonyilatkozat kitöltését és kezelését segítő formai (technikai) szabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 39. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő **a megválasztásától**, majd ezt követően **minden év január 1-jétől számított 30 napon** belül kötelesek vagyonyilatkozatot tenni. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A vagyonyilatkozatra kötelezett a vagyonyilatkozathoz csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

1./ A vagyonyilatkozat nyomtatvány és kitöltési útmutató elektronikusan a www.gymsmo.hu honlapról „word” formátumban letölthető. A számítógépen történő kitöltés is szabályszerű, természetesen a nyomtatvány(ok) kitöltését és kinyomtatását követően a vagyonyilatkozatot tevő aláírásával.

2./ **A papír alapon átvett vagyonyilatkozatokat írógéppel vagy golyóstollal, jól olvashatóan kell kitölteni. Ceruzás kitöltés nem alkalmazható.**

Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, az elrontott helyett új lapot kell kitölteni. Azokat a sorokat, amelyekben nem tüntet fel adatot, ki kell húzni.

A vagyonyilatkozat utolsó oldalán fel kell tüntetni a kitöltés dátumát és a nyilatkozatot tevő a nyomtatványt saját kezűleg kell, hogy aláírja. Kérjük továbbá, hogy a nyomtatvány minden oldalát szíveskedjenek szignózni.

A vagyonyilatkozatokat **két-két példányban** kell elkészíteni. A kitöltött nyomtatványokból egy-egy példányt az átadott borítékba kell helyezni. **A saját vagyonyilatkozatot nyitott, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozatot zárt borítékban** kell leadni. A borítékon fel kell tüntetni a nyilatkozatot tevő nevét.

A vagyonyilatkozatok leadása:

Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárság

A képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem, a hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a vagyonyilatkozatot kezelő Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag vizsgálat esetén.

A vagyonyilatkozat leadásának határidejéhez fűződő jogkövetkezmények miatt kérjük, hogy a vagyonyilatkozat leadási határidejét betartani szíveskedjenek.

A vagyonyilatkozatok egy példánya a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt bizottságnál marad, a másik példány megőrzéséről a vagyonyilatkozat tételre kötelezettnek kell gondoskodnia, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.

A vagyonyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett igazolást kap a vagyonyilatkozat átadás-átvétel megtörténtéről.

II. A VAGYONNYILATKOZAT KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TOVÁBBI SZABÁLYOK

1. A nyilatkozatot adó személyre vonatkozó adatok

Amennyiben **képviselői** vagyonyilatkozatra kerül sor, abban az esetben az 1.a./pontban a megfelelő szövegrészt kell aláhúzni és a 2. pontot kell kitölteni.

Amennyiben **hozzátartozói** vagyonyilatkozat csatolására kerül sor, abban az esetben vagy az 1.b./ vagy az 1.c./ pontban szereplő szövegrészt kell aláhúzni.

Emellett indokolt kitölteni a 2. pontot, és értelem szerűen kitöltendő a 3. vagy a 4.pont.

1. A) rész – Vagyonnyilatkozat

a) Ingatlanok

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A közös vagyonba tartozó vagyont 1/2-1/2 eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában.

Ebben a részben kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (hasznbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Az ingatlanokkal kapcsolatos adatokat az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni.

Szerzés jogcíme: lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként a szerződésben szereplő dátumot kell feltüntetni.

b) Nagy értékű ingóságok

A II. Nagy értékű ingóságok című fejezet 1-3. pontjában felsorolt ingóságok esetében (gépjárművek, vízi vagy légi jármű, védett műalkotás, védett gyűjtemény) értékhatára tekintet nélkül kell kitölteni az egyes rovatokat.

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett tulajdonában álló 1-4. és 8. pontban megjelölt ingóság adatait, az alábbiak szerint.

Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak a személygépkocsit, a tehergépjárművet (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), az autóbust, valamint a motorkerékpárt kell feltüntetni.

A gépjármű típusát a forgalmi engedélyben szereplő adatok, a szerzés idejét és jogcímét pedig az egyéb okiratok (pl. adásvételi szerződés) alapján kell feltüntetni.

Védett műalkotás, védett gyűjtemény: A Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: a képzőművészeti alkotások (festmény, szobor, grafika, plakett, dombormű) iparművészeti alkotás, népművészeti és néprajzi alkotás, tárgy, régészeti leletek és emlékek, pénzérmék, numizmatikai tárgy, könyv, térkép, hangfelvétel, természettudományi emlék, műszaki és technikatörténeti emlék, hadtörténeti emlék, sporttörténeti

emlék, orvos- és gyógyszer-történeti emlék, közlekedéstörténeti emlék, bélyeg, filatélia, irat- és mozgófilm-gyűjtemény, egyház- és vallástörténeti emlék, kegytárgy stb.

Készlet: olyan ingóságok csoportja, amelyek együttesen képeznek használati egységet (étkezészetek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

Egyéb ingóságok: csak akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a mindenkori köztisztviselői illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű. (köztisztviselői illetményalap: 38 650 forint.)

Az értéket a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek kell felbecsülnie. E pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok stb. A szerzés idejét és jogcímét pedig a vonatkozó okiratok (pl. adás-vételi szerződés) alapján kell feltüntetni.

Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarítást. Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, részjegy, kinestárjegy, vagyonjegy, befektetési jegy, nagy értékű biztosítás. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést kell feltüntetni. Emellett fel kell tüntetni az értékpapír kibocsátáskori névértékét is. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes névértéke kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhető.

Takarékbetét: e pontban kell közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétben rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevel, egyéb betéti okirat adatait is.

Készpénz: e pontban kell közölni a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a mindenkori köztisztviselői illetményalap hat havi összegét meghaladó, rendelkezésére álló készpénzállományt.

Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés: itt kell nyilatkozni a pénzintézettel, magánszeméllyel, illetve gazdasági társasággal stb. szemben forintban, illetve devizában (forintértékben) fennálló pénzkövetésekről, részükre a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett által kölcsönadott pénzösszegekről.

Magánszemély adós esetében a kölcsön összegére vonatkozó adatokat kell kitölteni. Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolni a vagyonyilatkozathoz, azonban azt meg kell őrizni.

Más jelentősebb értékű vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a mindenkori köztisztviselői illetményalap hat havi összegét egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

c) Tartozások

Köztartozások: itt kell feltüntetni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet terhelő adó-, vám, illeték- tb- járulékos-, stb. tartozások forintösszegét.

Pénzintézettel szembeni tartozások: itt kell feltüntetni a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt stb. A tartozás összegénél a tartozás kamatok nélkül számított forintösszegét kell feltüntetni.

Magánszemélyekkel szembeni tartozások: a tartozás forintösszegére vonatkozó adatokat kell kitölteni. Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolni a vagyonyilatkozathoz, azonban azt meg kell őrizni.

d) Egyéb közlendők

A vagyonyilatkozat vagyoni részével kapcsolatos további információk közölhetőek itt. Kitöltése nem kötelező.

3.B) Rész – Jövedelemnyilatkozat

A vagyonyilatkozatnak ezt a részét csak képviselő esetében kell kitölteni!

Itt kell nyilatkozni a képviselői tiszteletdíjon kívüli jövedelmekről.

Munkahelye: a munkahely nevét kell feltüntetni. Amennyiben nem alkalmazottként végez munkát (pl. egyéni vállalkozó, egyéni cég, gazdasági társaság tagja), akkor a vállalkozásnak a cégnyilvántartásban, illetve a vállalkozói igazolványban szereplő nevét kell feltüntetni.

Foglalkozásból származó havi jövedelem: a foglalkozásból származó havi adóköteles (bruttó) jövedelmet kell feltüntetni.

A vagyonyilatkozatban a B) rész 1-es pontban szereplő foglalkozáson kívül számot kell adni minden olyan tevékenységről is, amelyből adóköteles jövedelem származik.

Ezeket az adatokat az előzőekben ismertettek szerint, értelemszerűen kell feltüntetni.

3. C) Rész – Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt kell szerepeltetni a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztségre vagy tulajdonosi érdekeltségre vonatkozó adatokat a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori és jelenlegi arányára vonatkozóan a százalékos adatokat kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Vezető tisztségviselők: a közkereseti és a betéti társaságnál az üzletvezetésre jogosult tag, közös vállalatnál az igazgató, korlátolt felelősségű társaságnál az ügyvezető, részvénytársaságnál az igazgatóság tagja.