

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

A TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZETE

MOLNÁR BRIGITTA
MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
ÁLLAMPÉNZTÁRI IRODA
IRODAVEZETŐ
TELEFON: (96) 313-764
E-MAIL:
MOLNAR.BRIGITTA@ALLAMKINCSTAR.GOV.HU

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

FELADATOK ELLÁTÁSA A MEGYÉKBEN

A TOP feladatokat a megyékben a Magyar Államkincstár **Állampénztári Irodái** látják el, feladatuk a Támogatás igénylőkkel, Kedvezményezettekkel közvetlen és intenzív kapcsolattartás, támogatási kérelmek kezelése, megvalósulás nyomon követése, kifizetési kérelmek kezelése, támogatási szerződések módosítása, közbeszerzések jogszerűségének és szükségességének ellenőrzése, helyszíni ellenőrzések lefolytatása, stb. →

Projekt teljes életútjának végig követése

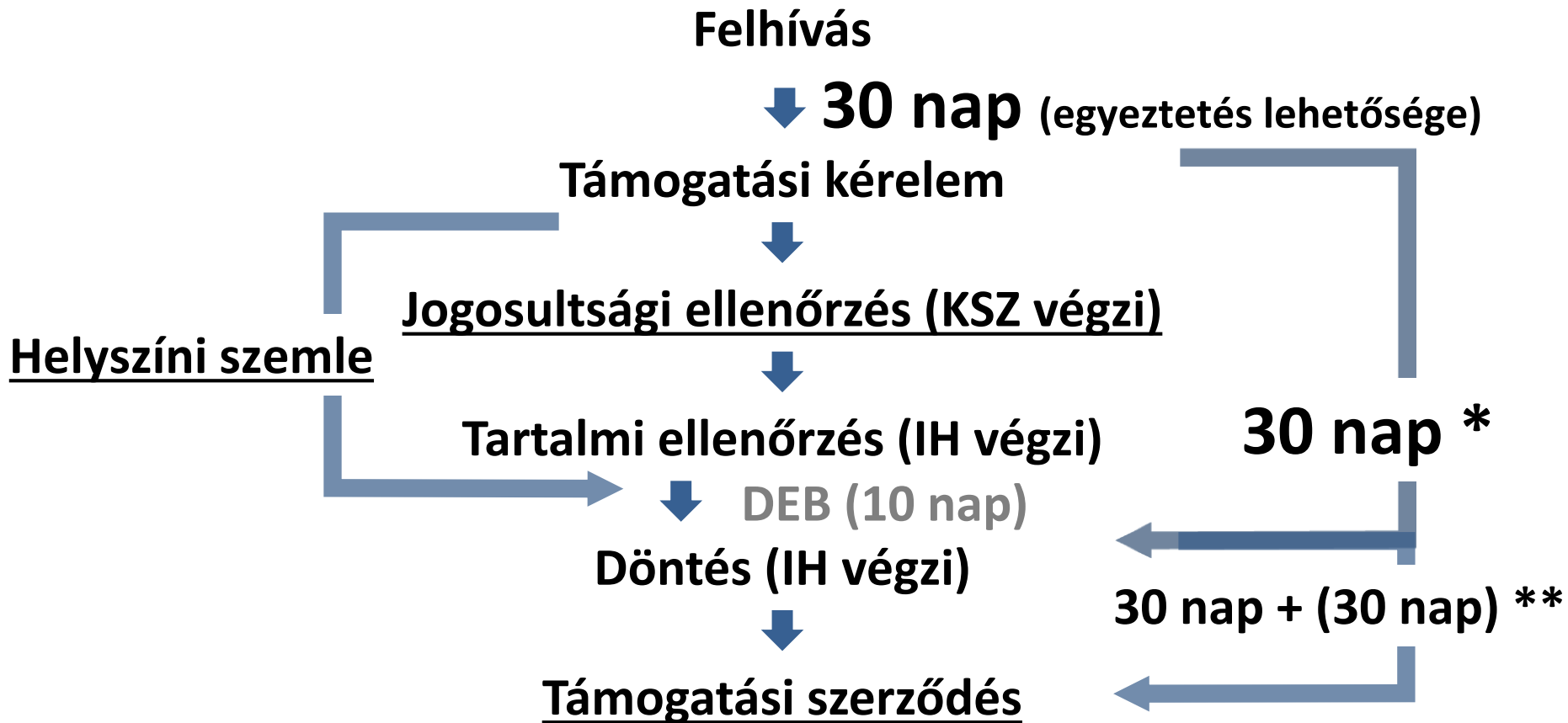
CÉL: projektek szabályszerű megvalósulása, indikátorok határidőben történő teljesülése, támogatás határidőben történő folyósítása

Több éves együttműködés: befogadás – jogosultsági ellenőrzés – szerződéskezelés – kifizetési igénylések teljesítése – nyomonkövetés – fenntartás – zárás)

AZ OPERATÍV PROGRAM FOLYAMATAI

1. Felhívás megjelentetése (IH)
2. Ügyfélszolgálat (Miniszterelnökség és KSZ)
3. Támogatási Kérelem benyújtás (Támogatást igénylő)
4. Projekt iktatása és befogadása, formai (jogosultsági) értékelés és hiánypótlás, helyszíni szemle (KSZ)
 5. Tartalmi értékelés lebonyolítása (IH)
 6. Döntés (IH)
7. Szerződéskötés, szerződésmódosítás / változás-bejelentés (KSZ)
 8. Közbeszerzés ellenőrzés (KSZ)
 9. Projektfejlesztés (KSZ)
 10. Helyszíni ellenőrzések (KSZ)
 11. Kifizetések (KSZ)
 12. Szabálytalansági eljárás (IH)
 13. Követeléskezelés (KSZ)
 14. Zárás (KSZ)
 15. Fenntartás (KSZ)

FELHÍVÁSTÓL A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉIG



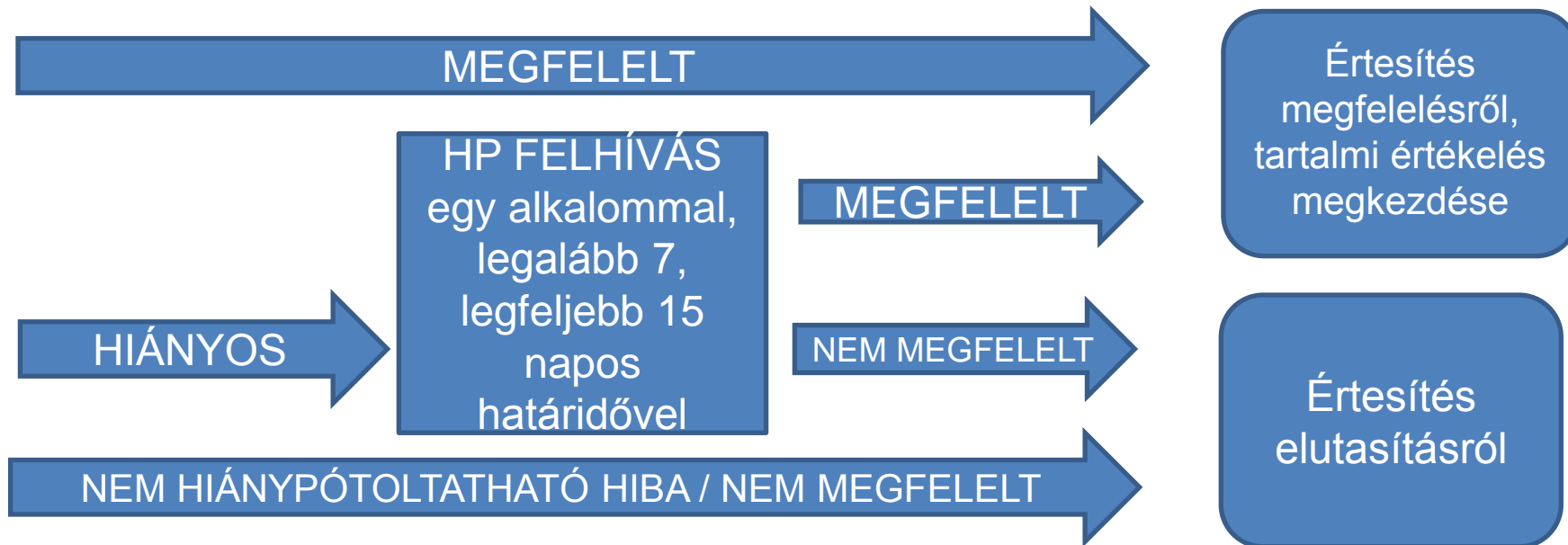
Támogatási kérelmek benyújtása

Elektronikus alkalmazás útján nyújtható be:

- <https://www.palyazat.gov.hu/> - E-ügyintézés – 2014-2020
- <http://eptk.fair.gov.hu> – Regisztráció szükséges!
- INFOVONAL: 06 40 638-638

JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉS

- A Támogatást igénylő az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen (EPTK) nyújtja be Támogatási Kérelmét (TK).



Jogosultsági ellenőrzés:

- a benyújtott támogatási kérelmek jogosultsági ellenőrzése felhívásonként kialakított ellenőrzési lista alapján történik,
- a támogatási kérelem beérkezését követően haladéktalanul megkezdődik

KIVÁLASZTÁS ÉS DÖNTÉSELŐKÉSZÍTÉS TKR-BEN

❑ Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- **nyilatkozat** egyezése (postai és elektronikus),
 - ❑ Minősített elektronikus aláírással hitelesítve → benyújtás, beérkezés automatikusan
 - ❑ Papír alapon postán benyújtva → aláírt, digitalizált változat elektronikusan benyújtandó, TK elektronikus benyújtását követő 3 napon belül postán beküldendő.
- igénylő **átlátható** szervezetnek minősül (az államháztartásról szóló törvény szerint),
- **állami támogatási** szabályoknak megfelelés,
- a támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott **lehetséges támogatást igénylő körbe** tartozik,
- valamint **egyéb feltételek megléte**, melyeket adott felhívás tartalmaz (pl.: az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és a maximális támogatási intenzitást)

KIVÁLASZTÁS ÉS DÖNTÉSELŐKÉSZÍTÉS TKR-BEN

A pályázati felhívás tartalmazza a Támogatási kérelemhez benyújtandó releváns dokumentumok körét.

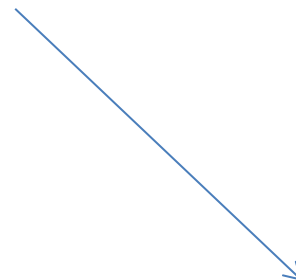
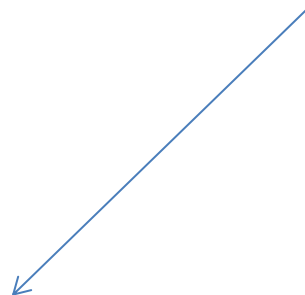
Támogatási Kérelem jogosultsági feltételeknek történő megfelelése esetén:

a Kincstár 10 napon belül tájékoztatja a Támogatás igénylőt a jogosultsági feltételeknek való megfelelésről valamint arról, hogy az IH megkezdte a Támogatási Kérelem tartalmi értékelését.

DÖNTÉST KÖVETŐ TEENDŐK

Az IH támogatási kérelemről szóló döntését követően a Kincstár:

a támogatást igénylőt értesíti a döntésről EPTK-n keresztül



Támogató döntés esetén részletes tájékoztatást készít és megküldi a támogatási szerződés tervezetét 10 napon belül

Elutasítás esetén részletes indoklást küld, valamint tájékoztatást a kifogás benyújtásának lehetőségéről

- **Szerződéskötés** során a Kincstár ellenőrzi, hogy a döntésnek megfelelő feltételek maradéktalanul teljesültek e a támogatást igénylő részéről, illetve ellenőrzi, hogy a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok, igazolások a megadott határidőn belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre állnak.
- Közreműködő Szervezet az IH által elrendelt esetekben **helyszíni szemle** keretében ellenőrzést végez a műszaki, szakmai kérdések és dokumentumállomány tekintetében. A helyszíni szemle időtartama a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőt nem szakítja meg.

SZERZŐDÉSKÖTÉS

- Amennyiben a fenti ellenőrzési feladatainak eredménye indokolja, úgy halasztott hatálybalépésre vonatkozó döntést készít elő az IH részére részletes indoklással és ütemezéssel.
- A Kincstár segíti a Kedvezményezettet a támogatási szerződés részét képező, megvalósítást biztosító mérföldkövek megtervezésében, illetve végzi ezek folyamatos ellenőrzését.
- Ha a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő a kedvezményezettnek felróható okból eredménytelenül telik el, **a támogatási döntés érvényét veszti.**

PROJEKTFEJLESZTÉS - MÉRFÖLDKÖVEK

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében a felhívás előírja, hogy a támogatást igénylő **mérföldköveket** határozzon meg a projekt céljának elérése érdekében.

Mérföldkő lehet pl.:

- projekt tartalmi-szakmai előkészítése
- közbeszerzés lefolytatása
- kivitelezés, megvalósítás (25%, 50%, 75% és 100 %-nál)
- A Kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti **mérföldkövek elérését követő 10 napon belül** kötelezően beszámol az időközi kifizetési igénylésben a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a **projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának** bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról. A mérföldkőben vállalt **eredmények teljesülése esetén** a mérföldkő időpontjának elérését **megelőzően is lehet** Kifizetési Igénylést benyújtani, ilyenkor is kötelező a Szakmai Beszámoló.

PROJEKTFEJLESZTÉS - MÉRFÖLDKÖVEK

- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés benyújtható, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a **megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.**
- Kincstár ellenőrzi és nyomon követi a megvalósítás **műszaki és pénzügyi előrehaladását.**
- **Indokolt esetben** döntési javaslatot tesz a támogatási szerződéstől való **elállásra.**

KIFIZETÉSEK / PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÁS

A megítélt támogatás kifizetése **előleg, időközi és záró kifizetési igénylések** alapján történik.

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti **mérföldkövek elérését követő tíz napon** belül köteles időközi, illetve az utolsó mérföldkő elérését követően záró kifizetési igénylésben elszámolni a projekt keretében **felmerült költségekről**.
- A kifizetési igénylés benyújtása **elektronikusan** történik, Pályázati e-ügyintézés felület működési problémája esetén az időközi kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezethez papír alapon kell benyújtani.
- Az elszámolandó költségek nem haladhatják meg a **szokásos piaci árat**.
 - A piaci ár igazolása történhet közbeszerzési eljárás lefolytatásával, vagy árajánlatok alapján. Az árajánlatoknak legalább **három**, egymástól **független** ajánlattevőtől kell származniuk, tartalmazniuk kell azok **érvényességi idejét** és nem lehetnek a szerződés megkötése előtt **3 hónapnál** régebbiek.

Benyújtandó dokumentumok

Kifizetési kérelem formanyomtatvány

Szakmai beszámoló

Összesítő táblázatok

Alátámasztó dokumentumok (4. melléklet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. Rendelethez)

Dokumentumok **első eredeti példányát kell elektronikus formában csatolni.**

IDŐKÖZI KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS

Időközi kifizetési igénylés:

- Időközi **kifizetési kérelem** hiánypótlására 1 alkalommal, a beérkezéstől számított **30 napon belül** (szállító finanszírozásnál 15 napon belül) maximum 15 napos határidővel van lehetőség.
- **Támogatás folyósítása:** utófinanszírozás esetén beérkezéstől számított 45 napon, szállítói finanszírozás esetén 30 napon belül.

ZÁRÓ KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS

Záró kifizetési igénylés keretében szükséges minden **költséggel** elszámolni (bevételekkel, előleggel is). **Az igénylést akkor is be kell nyújtani, ha a teljes megítélt támogatással már elszámolt a kedvezményezett.**

- **Záró kifizetési kérelem hiánypótlása** több alkalommal is lehetséges, de az első kézhezvételétől számított **60 napon belül** le kell zárni az eljárást.
- **Benyújtás határideje:** Támogatási szerződésben meghatározott időpontig.
- **Hiánypótló levél kiküldése:** beérkezéstől számított 30 napon belül, maximum 15 naptári napos határidővel
- **Tisztázó Kérdés:** 3 napos határidővel

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS

Kincstár végzi a kockázatelemzés alapján készített **éves helyszíni ellenőrzési terv** megvalósítását, illetve szükséges esetben végzi az IH által elrendelt rendkívüli helyszíni ellenőrzéseket. Időpont-egyeztetést követően a Kincstár az ellenőrzés tervezett időpontja előtt **legalább 5 naptári nappal** írásban tájékoztatja a kedvezményezettet. A KSZ indokolt esetben eltekinthet a tájékoztatási kötelezettségtől.

Ellenőrzés lefolytatása

- Projekt szakmai-műszaki tartalmának ellenőrzése
- Beszerzések ellenőrzése
- Pénzügyi-számviteli ellenőrzés
- Horizontális politikával kapcsolatos vállalások ellenőrzése
- Tájékoztatási kötelezettségek és vállalások ellenőrzése
- Indikátorok teljesülésének ellenőrzése

Jegyzőkönyv (hiánypótlás, intézkedési terv, szabálytalansági gyanú, stb.)

KÖZBESZERZÉS

- A projektet érintő közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásáért a Kedvezményezett/Támogatást igénylő felel.
- Amennyiben e kötelezettségét nem teljesíti ellene szabálytalansági vagy jogorvoslati eljárás indítható, amelynek jogkövetkezménye pénzügyi korrekció, ill. a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása (bírsága) lehet.
- A közbeszerzési eljárások és a közbeszerzési szerződésmódosítások ellenőrzését a ME és a KSZ végzi, feladatmegosztásuk a közbeszerzés tárgyától és azok értékhatárától függ:

Közbeszerzés tárgya	Eljárásrend/értékhatár		
	UTÓELL.	FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELL.	
	nemzeti értékhatár (Ft)		uniós értékhatár (Ft)
Árubeszerzés	8 M		60.690.330.-
Szolgáltatás	8 M		60.690.330.-
Szolgáltatási koncesszió	25 M		-
Építési beruházás	15 M	300 M	1.520.483.340,-
Építési koncesszió	100 M	300 M	1.520.483.340,-

KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

1. Folyamatba épített (ex ante) ellenőrzés:

– a közbeszerzési eljárás megindítását megelőző ellenőrzési eljárás

a) uniós értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatás, valamint 300 M feletti, hatósági engedélyhez nem kötött építési beruházás és építési koncesszió esetén alkalmazandó;

Támogatás folyósításának együttes feltételei:

- (1) **KSZ TÁMOGATÓ NYILATKOZATA** - támogathatósági, elszámolhatósági, műszaki szempontú ellenőrzés eredményeként
- (2) **ME támogató tartalmú MINŐSÉGELLENŐRZÉSI TANÚSÍTVÁNYA** - közbeszerzési-jogi ellenőrzés eredményeként
- (3) **ME támogató tartalmú SZABÁLYOSSÁGI TANÚSÍTVÁNYA**

b) 300 M feletti hatósági engedélyhez kötött építési beruházás és építési koncesszió esetén

– ME jár el, nincs műszaki szempontú ellenőrzés, támogathatósági és elszámolhatósági ellenőrzésre a kifizetés ellenőrzése során kerül sor

KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

2. Utóellenőrzés

- **a közbeszerzési eljárás lefolytatását követő ellenőrzés,**
- KSZ végzi el az ellenőrzést;
 - uniós értékhatárt el nem érő árubeszerzés és szolgáltatás, valamint
 - 300 M Ft-alatti építési beruházás, építési koncesszió esetén alkalmazandó.

Utólagos ellenőrzés

- mindkét fenti ellenőrzés esetében lehetséges
- amennyiben a Kedvezményezett elmulasztotta
 - a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a folyamatba épített ellenőrzés kezdeményezését VAGY
 - az utóellenőrzés határidőben (legkésőbb az összesítés megküldésének napján történő) kezdeményezését

PROJEKT ZÁRÁS ÉS FENNTARTÁS

- A KSZ végzi a **záró beszámoló**k ellenőrzését és elfogadását, minden esetben **záró helyszíni ellenőrzést** tart, továbbá kezeli és ellenőrzi a **fenntartási időszakban** beérkező jelentéseket, illetve szükség szerint további helyszíni ellenőrzéseket végez.
- A vállalások nem, vagy részbeni teljesülése esetén döntési javaslatot tesz a szankcionálásra, vagy a visszakövetelésre vonatkozóan.
- **A projektek fenntartási kötelezettsége**
 - általában 5 év
 - fenntartási kötelezettség a – kizárólag előkészítést tartalmazó projektek kivételével – infrastrukturális beruházás, illetve termelő beruházások esetében áll fenn
 - ESZA támogatások esetén csak az állami támogatásnak minősülő esetekben áll fenn a projekt fenntartási kötelezettség
- **A fenntartási jelentés típusai**
 - projektfenntartási jelentés (a továbbiakban: PFJ),
 - záró PFJ (ZPFJ).

A fenntartási időszak sikeres teljesítése esetén lezárja a támogatási jogviszonyt.

ELÉRHETŐSÉGEK

A Magyar Államkincstár
Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
Pályázatos Támogatások Osztályának
elérhetőségei:

9022 Győr, Czuczor G. u. 26.
Levelezési cím: 9002 Győr, Pf.: 569.
E-mail: api.gyo@allamkincstar.gov.hu

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE